



**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS,  
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL  
APDO 13-4.400 CIUDAD QUESADA, SAN CARLOS  
TEL. 24-01-09-15 / 24-01-09-16 FAX 24-01-09-75**

1 **ACTA 17- 2020**

2 **SESIÓN ORDINARIA**

3  
4 LUNES DIECISEIS DE MARZO DEL DOS MIL VEINTE A LAS QUINCE HORAS  
5 CON TREINTA MINUTOS EN EL SALÓN DE SESIONES DE LA MUNICIPALIDAD  
6 DE SAN CARLOS.

7  
8 **ASISTENCIA. –**

9 **MIEMBROS PRESENTES:**

10  
11 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Nelson Ugalde Rojas, (Presidente  
12 Municipal), Gina Marcela Vargas Araya, (Vicepresidente Municipal), Manrique  
13 Chaves Quesada, Dita Roma Watson Porta, Luis Fernando Porras Vargas, Eraidá  
14 Alfaro Hidalgo, Edgar Enrique Esquivel Jiménez, Ana Rosario Saborío Cruz, Allan  
15 Adolfo Solís Sauma. -

16  
17 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Evaristo Arce Hernández, Yuset  
18 Bolaños Esquivel, José Luis Ugalde Pérez, Ana Isabel Jiménez Hernández, María  
19 Abigail Barquero Blanco, Roger Esteban Picado Peraza, María Luisa Arce Murillo,  
20 Kenneth González Quirós, Mirna Villalobos Jiménez. -

21  
22 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Hilda María Sandoval Galera, Xinia  
23 María Gamboa Santamaría, María Mayela Rojas Alvarado, Leticia Campos  
24 Guzmán, Margarita Herrera Quesada, Thais Chavarría Aguilar, Anadis Huertas  
25 Méndez, Magally Herrera Cuadra, Eladio Rojas Soto, Miguel Ángel Vega Cruz,  
26 Carlos Chacón Obando, Aurelio Valenciano Alpízar, Omer Salas Vargas. -

27  
28 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Carlos Francisco Quirós Araya, Wilson  
29 Manuel Román López, Maikol Andrés Soto Calderón, Javier Campos Campos,

1 Elizabeth Alvarado Muñoz, Jazmín Rojas Alfaro, Yerlin Yarenis Arce Chaverri,  
2 Amalia Salas Porras. –

3

4 **ALCALDE MUNICIPAL:** Alfredo Córdoba Soro. -

5

6 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Ana Patricia Solís Rojas. -

7

8 **ASISTENTES POR INVITACIÓN:** ----.-

9

10 **VISITANTES:** Miembros de Juntas de Educación. -

11

12 **MIEMBROS AUSENTES**

13 **(SIN EXCUSA)**

14

15 Juan Carlos Brenes Esquivel, Alejandro Rodríguez Navarro, Rigoberto Mora  
16 Villalobos, Natalia Segura Rojas. –

17

18 **MIEMBROS AUSENTES**

19 **(CON EXCUSA)**

20

21 Guillermo Jiménez Vargas (comisión). -

22

23 **Nota:** Al ser las 15:30 horas la Regidora María Luisa Arce Murillo, pasa a ocupar la  
24 curul del Regidor Propietario Allan Solís Sauma, por encontrarse la curul  
25 desocupada. -

26

27

28

29

30

**ARTICULO I.**

**LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -**

El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, procede a dar lectura al orden del día, el cual se detalla a continuación:

1. COMPROBACION DEL QUÓRUM.
2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
3. ORACIÓN.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS N° 14, N°15 Y N° 16 DEL 2020.
5. FIRMA DE LAS ACTAS N° 12 Y N°13 DEL 2020.
6. LECTURA Y APROBACIÓN DE PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR.
7. NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN.
8. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN.
9. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –
10. LECTURA, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL INFORME DE CORRESPONDENCIA.–
11. ATENCIÓN A RESPUESTA DE AUDIENCIA PLANTEADA POR EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON RELACIÓN A RECURSOS DE APELACIÓN PRESENTADOS CONTRA EL QUINQUENIO 2014-2019.-
12. ASUNTOS DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO.
13. NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN.
14. INFORMES DE COMISION.
15. MOCIONES.
16. PROYECTOS DE LEY:
  - Expediente Legislativo N° 20.299: “LEY CONTRA EL ACOSO SEXUAL CALLEJERO”.

- 1       • Expediente Legislativo N° 20.873: “LEY CONTRA EL ACOSO LABORAL  
2       EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO”.
- 3       • Expediente Legislativo N° 21.420 “LEY NACIONAL PARA EL  
4       DESARROLLO, FOMENTO Y GESTION DE LAS ALIANZAS PUBLICO-  
5       PRIVADAS”.
- 6       • Expediente Legislativo N° 21.764 “REFORMA A LA LEY N° 7052, LEY  
7       DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA Y  
8       CREACION DEL BANCO HIPOTECARIO DE LA VIVIENDA, DEL 13 DE  
9       NOVIEMBRE DE 1986 Y SUS REFORMAS, PARA MEJORAR LA  
10      ATENCIÓN DE PERSONAS CON NECESIDAD DE VIVIENDA A CAUSA  
11      DE DESASTRES”

12

13                                   **ARTÍCULO II.**

14                                   **ORACIÓN. -**

15

16           La señora Eraida Alfaro Hidalgo, Regidora Municipal dirige la oración. -

17

18   **NOTA:** Al ser las quince horas con treinta y seis minutos el Regidor Propietario Allan  
19   Adolfo Solís Sauma, se incorpora a la sesión, pasando a ocupar su respectiva curul.

20

21

22                                   **ARTÍCULO III.**

23           **LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS N° 14, N° 15 y N° 16 DEL 2020.**

24

25   ➤ **Acta N° 14 del 2020. –**

26           El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, presenta para su análisis y  
27   aprobación el Acta N° 14-2020. Al no haberse presentado ningún comentario u  
28   objeción con respecto al Acta N° 14-2020, **se da por aprobada la misma. Votación**  
29   **unánime. –**

30

1 ➤ **Acta N° 15 del 2020. –**

2 El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, presenta para su análisis y  
3 aprobación el Acta N° 15-2020. Al no haberse presentado ningún comentario u  
4 objeción con respecto al Acta N° 15-2020, **se da por aprobada la misma. Votación**  
5 **unánime. –**

6

7 ➤ **Acta N° 16 del 2020. –**

8 El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, presenta para su análisis y  
9 aprobación el Acta N° 16-2020. Al no haberse presentado ningún comentario u  
10 objeción con respecto al Acta N° 16-2020, **se da por aprobada la misma. Votación**  
11 **unánime. –**

12

13 **ARTÍCULO IV.**

14 **FIRMA DE LAS ACTAS N° 12, Y N° 13-2020.-**

15 El señor Nelson Ugalde Rojas, Presidente Municipal procede a firmar las  
16 Actas N° 12 y N° 13-2020, debidamente foliadas.

17

18 **ARTÍCULO V.**

19 **LECTURA Y APROBACIÓN DE PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR. -**

20 La Secretaria del Concejo Municipal, informa que no hay solicitudes de  
21 permisos provisionales de Licor presentados.

22

23 **ARTÍCULO VI.**

24 **LECTURA Y APROBACIÓN DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**  
25 **EDUCACIÓN.**

26

27 ➤ **Lectura y aprobación de Juntas Administrativas y de Educación. –**

28

29 A petición de los Directores de las Escuelas y Colegios que a continuación  
30 se detallan, quienes cuenta con el visto bueno de sus Supervisores, así como del

1 Concejo de Distrito del lugar, se nombran a los nuevos integrantes de las Juntas de  
2 Educación y Administrativas que se detallan a continuación:

3  
4 **ESCUELA BOCA DEL RÍO SAN CARLOS-PITAL**

- 5  
6 ➤ Lucibeth Cristina Marchena Paniagua.....cédula.....5-349-565  
7 ➤ Ana Julia Ojeda  
8 Flores.....155825627215

9  
10 **ESCUELA ZETA TRECE-LA FORTUNA**

- 11  
12 ➤ Grace Patricia Morera Chacon.....cédula.....2-560-737  
13 CC. Chacon Rojas Grace Patricia. –  
14 ➤ Jasón Chaves Solano.....2-689-551

15  
16 **ESCUELA JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍNEZ-AGUAS ZARCAS**

- 17  
18 ➤ Oscar Antonio Varela Guerrero.....cédula.....2-513-483

19  
20 **ESCUELA LUIS GAMBOA ARAYA-AGUAS ZARCAS**

- 21  
22 ➤ Shirley Quesada Pérez.....cédula.....4-157-663  
23 ➤ Patricia María Recalde Pineda.....160000006315  
24 ➤ Edwin Bonilla Brenes.....3-307-133  
25 ➤ Jefry Eugenio Aguilar Garcia.....2-598-820  
26 ➤ Cesar Augusto Delgadillo Espinoza.....155809918800

27  
28 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**  
29  
30

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ESCUELA SAN LUIS-FLORENCIA**

- Norma María Fallas Navarro.....cédula.....1-792-988

**ESCUELA SAN JOSÉ-CUTRIS**

- María Judith Blanco Corrales.....cédula.....2-605-644

**ESCUELA SAN RAMÓN-CIUDAD QUESADA**

- Juan Félix Parra Esquivel.....cédula.....1-1364-848

**COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL LA TIGRA**

- Michael Arnoldo Venegas Castillo.....cédula.....2-624-331

**ACUERDO N° 01.-**

Aprobar a los nuevos integrantes de las Juntas de Educación y Administrativas anteriormente descritas. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO VII.**

**JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN. -**

- **Juramentación de miembros de Juntas Administrativas y de Educación. -**

El Presidente Municipal Nelson Ugalde Rojas, procede a realizar la debida juramentación de los miembros de las Juntas Administrativas y de Educación, que

1 se detallan a continuación:

2

3

**ESCUELA BOCA DEL RÍO SAN CARLOS-PITAL**

4

5 ➤ Lucibeth Cristina Marchena Paniagua.....cédula.....5-349-565

6 Ana Julia Ojeda Flores.....155825627215

7

8

**ESCUELA ZETA TRECE-LA FORTUNA**

9

10 ➤ Grace Patricia Morera Chacon.....cédula.....2-560-737

11 CC. Chacon Rojas Grace Patricia. –

12 ➤ Jasón Chaves Solano.....2-689-551

13

14

**ESCUELA JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍNEZ-AGUAS ZARCAS**

15

16 ➤ Oscar Antonio Varela Guerrero.....cédula.....2-513-483

17

18

**ESCUELA PÉNJAMO - FLORENCIA**

19

20 ➤ Verónica Alfaro Valerio..... cédula .....2-652-060

21

22

**ESCUELA SAN BOSCO-POCOSOL**

23

24 ➤ Ingry Vanessa Pineda Jaime.....cédula.....2-669-355

25 ➤ María Alejandra Rodríguez Chavarría.....2-703-694

26

27

**ESCUELA SAN FRANCISCO - FLORENCIA**

28

29 ➤ Laura Cristina Tablada Rojas.....cédula.....2-570-551

30 ➤ Jeimy Carranza Cordero.....2-551-332



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ESCUELA SAN JOSÉ-CUTRIS**

- María Judith Blanco Corrales.....cédula.....2-605-644

**ESCUELA SAN RAMÓN-CIUDAD QUESADA**

- Juan Félix Parra Esquivel.....cédula.....1-1364-848

**ARTÍCULO VIII.**

**ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –**

- **Solicitud aprobación RAM 104-2019, inscripción de terreno Parque de Santa Rosa de Pocosol. -**

Se recibe oficio MSC-AM-0383-2020, emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación:

En atención a los oficios MSCAM-SJ-0232-2020 y MSCAM-SJ-0257-2020 por medio del cual la Dirección de Asuntos Jurídicas de esta Municipalidad, hace del conocimiento de esta Alcaldía que en fecha 29 de julio del 2019 mediante acuerdo de Concejo Municipal Artículo X, Acuerdo No. 17, Acta No. 44, se acordó trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Jurídicas para análisis y recomendación, sin embargo, al día de hoy no se ha recibido resolución alguna en cuanto a la gestión. Se adjunta copia de la documentación.

Con todo respeto solicito a ese Honorable Concejo Municipal requerir a la mayor brevedad posible a la Comisión de Asuntos Jurídicos el dictamen o recomendación requerida.

Se solicita dispensa de trámite.

1 **SE ACUERDA:**

2

3 Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. -**

4

5

6 **ACUERDO N°02.-**

7

8 Con base en la Resolución Administrativa RAM-104-2019 emitida por la  
9 Administración Municipal y el oficio MSCAM-SJ-1053-2019, referente a la apertura  
10 del proceso de inscripción del bien inmueble de dominio público propiedad de la  
11 Municipalidad de San Carlos, según Artículo 27 Ley General de Caminos Públicos,  
12 Ley N° 5060, se determina, autorizar a la Administración Municipal a realizar las  
13 gestiones legales y administrativas referentes al otorgamiento de la escritura pública  
14 mediante la cual se inscribirá el Parque en Santa Rosa de Pocosol a nombre de la  
15 Municipalidad de San Carlos. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
16 **APROBADO. -**

17

18 ➤ **Solicitud aprobación de la Variación Presupuestaria 01-2020 y el**  
19 **Presupuesto Extraordinario 01-2020. -**

20

21 Se recibe oficio MSC-AM-0379-2020, emitido por la Alcaldía Municipal, el  
22 cual se detalla a continuación:

23

24 Se remite para su estudio y aprobación la **Variación Presupuestaria 01-2020,**  
25 con su respectivo Ajuste al Plan Anual Operativo, por un monto de **¢261.000.000,00**  
26 (doscientos sesenta y un millones de colones netos).

27

28 De igual manera se remite para su estudio y aprobación el **Presupuesto**  
29 **Extraordinario 01-2020** y el respectivo ajuste al Plan Anual Operativo, por un monto  
30 de **¢1.510.000.000,00** (mil quinientos diez millones de colones netos).

1 El señor Alfredo Córdoba Soro, Alcalde Municipal, solicita verbalmente la  
2 dispensa de trámite. -

3

4 El señor Nelson Ugalde Rojas, Presidente Municipal, indica que la dispensa  
5 de trámite sería únicamente para la Variación Presupuestaría. -

6

7 **SE ACUERDA:**

8

9 Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime.** -

10

11 **ACUERDO N°03.-**

12

13 Aprobar la Variación Presupuestaria 01-2020 y su respectivo ajuste al Plan  
14 Anual Operativo, por un monto de ₡261.000.000.00 (Doscientos sesenta y un millón  
15 de colones netos). **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
16 **APROBADO.** -

17

18 **ACUERDO N°04.-**

19

20 Trasladar a la Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto para su  
21 análisis y aprobación, oficio MSC-A.M-0379-2020 emitido por la Alcaldía Municipal,  
22 referente al Presupuesto Extraordinario 01-2020 y su respectivo ajuste al Plan Anual  
23 Operativo, por un monto de ₡1.510.000.000.00 (Mil quinientos diez millones de  
24 colones netos). **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

25 -

26

27

**VARIACION PRESUPUETARIA 01-2020**

28

29

30

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.12  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

					PAG Nº 1	
<u>MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS</u>						
<u>VARIACIONES PRESUPUESTARIA Nº 01-2020</u>						
<u>SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA</u>						
<u>GENERAL Y POR PROGRAMAS</u>						
<u>DISMINUCION DE EGRESOS</u>						
		PROGRAMA I: DIRECC ADMINISTRACION GEN	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNAL	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFI	TOTALES
	<b>TOTALES POR EL OBJETO DEL GAS</b>	52.916.388,28	92.928.547,75	115.155.063,97	-	261.000.000,00
0	REMUNERACIONES	37.916.388,28	43.200.493,85	6.562.700,00	-	87.679.582,13
1	SERVICIOS	12.000.000,00	37.628.053,90	5.300.000,00	-	54.928.053,90
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.000.000,00	11.000.000,00	24.000.000,00	-	38.000.000,00
3	INTERESES Y COMISIONES	-	-	-	-	0,00
5	BIENES DURADEROS	-	500.000,00	79.292.363,97	-	79.792.363,97
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	600.000,00	-	-	600.000,00
8	AMORTIZACION	-	-	-	-	0,00
9	CUENTAS ESPECIALES	-	-	-	-	0,00
Lic. Bernor Kooper Cordero Director de Hacienda 17/03/2020						

			PAG Nº 2
<u>MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS</u>			
<u>VARIACION PRESUPUESTARIA Nº 1 - 2020</u>			
<u>REBAJAR EGRESOS:</u>			
<u>Programa I: Dirección y Administración General</u>			
Clasificación de egresos	Apropiación (en colones)	%	
Gastos de administracion	40.416.388,28	76,38	
Auditoria Interna	12.500.000,00	23,62	
Administracion de Inversiones propias	-	0,00	
<b>Total rebajar Programa I</b>	<b>52.916.388,28</b>	<b>100,00</b>	
<u>VARIACION PRESUPUESTARIA Nº 1 - 2020</u>			
<u>Programa II: Servicios Comunales</u>			
Código S	Servicios	Apropiación (en colones)	%
1	Aseo de Vias	3.000.000,00	3,23
2	Recoleccion de basura	43.488.053,90	46,80
5	Mantenimiento de parques	7.500.000,00	8,07
6	Acueductos	22.000.000,00	23,67
7	Mercado, Plazas y ferias	3.640.000,00	3,92
9	Educativos, culturales y deportivos	2.500.000,00	2,69
10	Servicios Sociales Complementarios	1.000.000,00	1,08
22	Seguridad Vial	500.000,00	0,54
25	Proteccion Medio Ambiente	7.500.000,00	8,07
27	Servicios Publicos y mantenimiento	1.800.493,85	1,94
<b>Total rebajar Programa II</b>		<b>92.928.547,75</b>	<b>100,00</b>

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**  
**VARIACION PRESUPUESTARIA N° 1 - 2020**  
**REBAJAR EGRESOS:**

**Programa III: Inversion**

Códigos	Servicios	Apropiación (en colones)	%
<b>1</b>	<b>Edificios</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>14,76</b>
	<b><i>Obras por administración</i></b>		
2	Mantenimiento y reparación de centros educativos	9.000.000,00	7,82
3	Construcción, reparación y mejoras de salones comunales	4.000.000,00	3,47
5	Construcción, reparación y mejoras de instalaciones deportivas	4.000.000,00	3,47
<b>5</b>	<b>Instalaciones</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>43,42</b>
	<b><i>Obras por contrato</i></b>		
10	Construcción y mejoras en el Acueducto Municipal	50.000.000,00	43,42
<b>6</b>	<b>Otros proyectos</b>	<b>24.262.700,00</b>	<b>21,07</b>
	<b><i>Obras por administración</i></b>		
1	Dirección técnica y estudio	6.612.700,00	5,74
2	Reparaciones mayores en Maquinaria y equipo	4.100.000,00	3,56
3	Fortalecimiento catastral	5.150.000,00	4,47
7	Proyecto Gestión Óptima de la Administración Tributaria	1.000.000,00	0,87
8	Proyecto de valoraciones en el cantón	2.000.000,00	1,74
27	Construcción y mejoras en el Cementerio Municipal	5.400.000,00	4,69
<b>7</b>	<b>Otras Inversiones</b>	<b>23.892.363,97</b>	<b>20,75</b>
1	Plan de lotificación	23.892.363,97	20,75
	<b>Total rebajar Programa III</b>	<b>115.155.063,97</b>	<b>100,00</b>
	<b>TOTAL REBAJAR EGRESOS</b>		<b>261.000.000,00</b>
	Lic. Bernor Kooper Cordero		
	Director de Hacienda		
	07/03/2020		

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.14  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

PAG Nº 4

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**  
**VARIACIONES PRESUPUESTARIA Nº 01-2020**  
**SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA**  
**GENERAL Y POR PROGRAMAS**  
**AUMENTO DE EGRESOS**

	PROGRAMA I: DIRECC ADMINISTRACION GEN	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNAL	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFI	TOTALES
<b>TOTALES POR EL OBJETO DEL GAS</b>	<b>48.688.882,23</b>	<b>71.750.000,00</b>	<b>140.561.117,77</b>	-	<b>261.000.000,00</b>
0 REMUNERACIONES	31.888.882,23	28.400.000,00	37.368.753,80	-	<b>97.657.636,03</b>
1 SERVICIOS	11.300.000,00	6.600.000,00	4.200.000,00	-	<b>22.100.000,00</b>
2 MATERIALES Y SUMINISTROS	2.000.000,00	15.477.000,00	13.000.000,00	-	<b>30.477.000,00</b>
3 INTERESES Y COMISIONES	-	-	-	-	<b>0,00</b>
5 BIENES DURADEROS	1.500.000,00	19.273.000,00	85.992.363,97	-	<b>106.765.363,97</b>
6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-	<b>4.000.000,00</b>
8 AMORTIZACION	-	-	-	-	<b>0,00</b>

Lic. Bernor Kooper Cordero  
 Director de Hacienda  
 17/03/2020

PAG Nº 5

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**  
**VARIACION PRESUPUESTARIA Nº 1 - 2020**  
**AUMENTAR EGRESOS:**  
**Programa I: Dirección y Administración General**

Clasificación de egresos	Asignación (en colones)	%
Gastos de administración (*)	45.188.882,23	92,81
Inversiones propias	1.500.000,00	3,08
Registro de Inversiones y deuda	2.000.000,00	4,11
<b>Total Programa I</b>	<b>48.688.882,23</b>	<b>100,00</b>

(\*) El porcentaje de los gastos de administración están únicamente referidos al programa I.

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**  
**Programa II: Servicios Comunales**

Códigos	Servicios	Asignación (en colones)	%
1	Aseo de vías y sitios públicos	3.000.000,00	4,18
2	Recolección de basura	11.710.000,00	16,32
4	Cementerios	5.400.000,00	7,53
5	Servicios de parques y obras de ornato	7.500.000,00	10,45
6	Acueductos	22.000.000,00	30,66
7	Mercados, plazas y ferias	3.640.000,00	5,07
9	Educativos, culturales y deportivos	4.500.000,00	6,27
10	Servicios sociales complementarios	1.000.000,00	1,39
17	Mantenimiento de Edificios	2.000.000,00	2,79
22	Seguridad Vial	500.000,00	0,70
25	Proteccion al Medio Ambiente	7.500.000,00	10,45
27	Servicios Publicos y mantenimiento	3.000.000,00	4,18
	<b>Total Programa II</b>	<b>71.750.000,00</b>	<b>100,00</b>

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.15  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

				PAG Nº 6
				<i>Programa III: Inversión</i>
Código		Proyectos y obras	Asignación (en colones)	%
Pr.	O.			
<b>1</b>		<b>Edificios</b>	<b>36.892.363,97</b>	<b>26,25</b>
		<i>Obras por administración</i>		
2		Construcción, reparación y mejoras Centros Educativos	4.000.000,00	2,85
3		Construcción, reparación y mejoras de salones comunales	2.400.000,00	1,71
4		Mejoras en el Estadio Municipal	23.892.363,97	17,00
9		Construcción, reparación y mejoras de obras comunales	6.600.000,00	4,70
<b>5</b>		<b>Instalaciones</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>35,57</b>
		<i>Obras por administración</i>		
10		Construcción y mejoras en el Acueducto Municipal	50.000.000,00	35,57
<b>6</b>		<b>Otros proyectos</b>	<b>53.668.753,80</b>	<b>38,18</b>
		<i>Obras por administración</i>		
2		Reparaciones mayores en Maquinaria y equipo	6.090.699,90	4,33
3		Fortalecimiento catastral	4.800.000,00	3,41
7		Gestión Óptima de la Administración Tributaria	500.000,00	0,36
8		Proyecto de valoraciones en el cantón	2.000.000,00	1,42
31		Construcción y mejoras en el Vertedero Municipal	31.778.053,90	22,61
32		Construcción y mejoras en Parques Infantiles del Cantón	4.000.000,00	2,85
<b>Total Programa III</b>			<b>140.561.117,77</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DE EGRESOS</b>				<b>261.000.000,00</b>
		Lic. Bernor Kooper Cordero		
		Director de Hacienda		
		17/03/2020		

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.16  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

						PAG Nº 7	
<u>MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS</u>							
<u>VARIACIONES PRESUPUESTARIA Nº 01-2020</u>							
<u>SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA</u>							
<u>GENERAL Y POR PROGRAMAS</u>							
			PROGRAMA I: DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS	TOTALES
			(0,00)	-	-		
		<b>TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO</b>	<b>-4.227.506,05</b>	<b>-21.178.547,75</b>	<b>25.406.053,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0		<b>REMUNERACIONES</b>	<b>-6.027.506,05</b>	<b>-14.800.493,85</b>	<b>30.806.053,80</b>	<b>0,00</b>	<b>9.978.053,90</b>
01		<u>REMUNERACIONES BASICAS</u>	<u>18.888.882,23</u>	<u>2.000.000,00</u>	<u>26.037.300,00</u>	<u>0,00</u>	<u>46.926.182,23</u>
01	01	Sueldos para cargos fijos	8.388.882,23	-17.800.000,00	-2.662.700,00	0,00	-12.073.817,77
02	02	Jornales	4.000.000,00	17.800.000,00	27.500.000,00	0,00	49.300.000,00
05	05	Suplencias	6.500.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	0,00	9.700.000,00
02		<u>REMUNERACIONES EVENTUALES</u>	<u>4.500.000,00</u>	<u>1.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>5.500.000,00</u>
01	01	Tiempo Extraordinario	4.500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
03		<u>INCENTIVOS SALARIALES</u>	<u>-18.916.388,28</u>	<u>-11.800.493,85</u>	<u>-691.447,98</u>	<u>0,00</u>	<u>-31.408.330,11</u>
01	01	Retribucion por años servidos	6.000.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00
02	02	Retribucion al ejercicio liberal de la profesion	-7.000.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	-7.500.000,00
03	03	Decimotercer mes	0,00	200.000,00	2.016.719,40	0,00	2.216.719,40
04	04	Salario Escolar	-12.816.388,28	-11.300.493,85	-2.708.167,38	0,00	-26.825.049,51
99	99	Otros incentivos salariales	-5.100.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.100.000,00
04		<u>CONTRIBUCION PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</u>	<u>-5.000.000,00</u>	<u>500.000,00</u>	<u>2.567.487,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-1.932.513,00</u>
01	01	Contribucion Patronal al Seguro de salud de C.C	-5.000.000,00	500.000,00	2.435.821,00	0,00	-2.064.179,00
05	05	Contribucion Patronal al Banco Popular y Desarroll	0,00	0,00	131.666,00	0,00	131.666,00
05		<u>CONTRIBUCION PATRONALES AFONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION</u>	<u>-5.500.000,00</u>	<u>-6.500.000,00</u>	<u>2.892.714,78</u>	<u>0,00</u>	<u>-9.107.285,22</u>
01	01	Contribucion Patronal al Seguro de Pensiones C.C	0,00	0,00	1.282.953,40	0,00	1.282.953,40
02	02	Aporte Patronal al Regimen Obligatorio Pension Civil	0,00	0,00	394.998,00	0,00	394.998,00
03	03	Contrib. Patronal a otros fondos adm. Por entes publicos	-3.000.000,00	0,00	789.996,00	0,00	-2.210.004,00
05	05	Contrib. Patronal a otros fondos adm. Por entes privados (Aporte Patronal 5,333% Asoc. Solidarista)	-2.500.000,00	-6.500.000,00	424.767,38	0,00	-8.575.232,62

						PAG Nº 8	
			PROGRAMA I: DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA III: INVERSIONES	TOTALES
1		<b>SERVICIOS</b>	<b>-700.000,00</b>	<b>-31.028.053,90</b>	<b>-1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-32.828.053,90</b>
01		<u>ALQUILERES</u>	<u>-500.000,00</u>	<u>-5.762.500,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-6.262.500,00</u>
02	02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	-500.000,00	-5.762.500,00	0,00	0,00	-6.262.500,00
02		<u>SERVICIOS BASICOS</u>	<u>-3.000.000,00</u>	<u>500.000,00</u>	<u>500.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-2.000.000,00</u>
01	01	Servicio de acueductos	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02	02	Servicio de electricidad	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00
03	03	Servicio de correo	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
04	04	Servicio de telecomunicaciones	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.000.000,00
03		<u>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</u>	<u>6.000.000,00</u>	<u>1.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>7.000.000,00</u>
01	01	Informacion en periodicos	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
06	06	Comision bancarias	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
07	07	Transferencia electronica de datos	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
04		<u>SERVICIOS DE GESTION Y APOYO</u>	<u>-500.000,00</u>	<u>-15.400.000,00</u>	<u>-4.300.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-20.200.000,00</u>
01	01	Servicios en ciencias de la salud	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
03	03	Servicios en Ingeniería	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
04	04	Servicios en ciencias economicas	-3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.000.000,00
99	99	Otros servicios de Gestion y Apoyo	2.500.000,00	-18.500.000,00	-4.300.000,00	0,00	-20.300.000,00
05		<u>GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1.000.000,00</u>
02	02	Viaticos dentro del pais	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
06		<u>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</u>	<u>-5.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-5.000.000,00</u>
01	01	Seguros	-5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.000.000,00
07		<u>CAPACITACION Y PROTOCOLO</u>	<u>300.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1.700.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>2.000.000,00</u>
01	01	Actividades de capacitacion	300.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	2.000.000,00
08		<u>MANTENIMIENTO Y REPARACION</u>	<u>0,00</u>	<u>-11.365.553,90</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-11.365.553,90</u>
01	01	Mantenimiento de edificios	0,00	-3.640.000,00	0,00	0,00	-3.640.000,00
05	05	Mantenimiento de equipo de transporte	0,00	-7.725.553,90	-1.000.000,00	0,00	-8.725.553,90
99	99	Mantenimiento y reparacion de otros equipos	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
09		<u>IMPUESTOS</u>	<u>2.000.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>2.000.000,00</u>
99	99	Otros Impuestos ( Compra de Especies Fiscales	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00



Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.17  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

		PROGRAMA I: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA III: INVERSIONES	PAG Nº 9	
						TOTALES	
2		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>4.477.000,00</b>	<b>-11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.523.000,00</b>
01		<b>PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS</b>	<b>-1.300.000,00</b>	<b>337.000,00</b>	<b>-1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.763.000,00</b>
02		Combustible y lubricantes	0,00	0,00	-3.000.000,00	0,00	-3.000.000,00
02		Productos farmaceuticos	0,00	337.000,00	0,00	0,00	337.000,00
99		Otros productos quimicos	0,00	0,00	-100.000,00	0,00	-100.000,00
02		<b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>
03		Alimentos y bebidas	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.000.000,00
03		<b>MATERIALES Y PRODUCTOS CONSTRUCCION</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>-8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
01		Materiales y productos metalicos	0,00	7.000.000,00	-8.000.000,00	0,00	-1.000.000,00
02		Materiales y productos minerales y asfaticos	0,00	5.000.000,00	-7.000.000,00	0,00	-2.000.000,00
04		Materiales y productos electricos	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
06		Materiales y productos de plastico	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
04		<b>HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>	<b>-700.000,00</b>	<b>-11.000.000,00</b>	<b>-800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.500.000,00</b>
01		Herramientas e instrumentos	-700.000,00	0,00	0,00	0,00	-700.000,00
02		Repuestos y accesorios	0,00	-11.000.000,00	-800.000,00	0,00	-11.800.000,00
99		<b>UTILES Y MATERIALES DIVERSOS</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.740.000,00</b>
01		Utiles y materiales de oficina	0,00	0,00	-400.000,00	0,00	-400.000,00
03		Productos de papel y carton	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Textiles y vestuarios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Utiles y materiales de limpieza	2.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
06		Utiles y materiales de seguridad	0,00	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00
3		<b>INTERESES Y COMISIONES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
02		<b>INTERESES SOBRE PRESTAMOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
03		Intereses prestamos Instituciones descentralizadas no empresariales (IFAM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		<b>INTERESES SOBRE PRESTAMOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06		Intereses prestamos Instituciones publicas financieras (Banco Nacional)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>PAG Nº 10</b>	
5		<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>18.773.000,00</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.973.000,00</b>
01		<b>MAQUINARIA Y EQUIPO Y MOBILIARIO</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>58.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.100.000,00</b>
01		Equipo de produccion	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
04		Equipo de oficina	0,00	6.500.000,00	3.100.000,00	0,00	9.600.000,00
05		Equipo de computo	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
99		Equipo diverso	1.500.000,00	500.000,00	50.000.000,00	0,00	52.000.000,00
02		<b>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</b>	<b>0,00</b>	<b>9.273.000,00</b>	<b>-27.507.636,03</b>	<b>0,00</b>	<b>-18.234.636,03</b>
01		Edificios	0,00	9.273.000,00	0,00	0,00	9.273.000,00
02		Vias de comunicacion terrestre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Instalaciones	0,00	0,00	-26.107.636,03	0,00	-26.107.636,03
99		Otras Construcciones, adicciones y mejoras	0,00	0,00	-1.400.000,00	0,00	-1.400.000,00
03		<b>BIENES PREEXISTENTES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-23.892.363,97</b>	<b>0,00</b>	<b>-23.892.363,97</b>
01		Terrenos	0,00	0,00	-23.892.363,97	0,00	-23.892.363,97
6		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400.000,00</b>
03		<b>PRESTACIONES</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400.000,00</b>
01		Prestaciones legales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99		Otras prestaciones	2.000.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00
02		<b>AMORTIZACION SOBRE PRESTAMOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06		Amortizacion prestamos Instituciones publicas financieras (Banco Nacional)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Lic. Bernor Kooper Cordero Director de Hacienda 17/03/2020					

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

					PAG Nº 11
<u>MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS</u>					
<u>VARIACIONES PRESUPUESTARIA Nº 01-2020</u>					
<u>SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA</u>					
<u>GENERAL Y POR PROGRAMAS</u>					
<u>RESUMEN DE GASTOS</u>					
	PROGRAMA I: DIRECC ADMINISTRACION GEN	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNAL	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFI	TOTALES
TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO	(4.227.506,05)	(21.178.547,75)	25.406.053,80	-	-
0 REMUNERACIONES	(6.027.506,05)	(14.800.493,85)	30.806.053,80	-	9.978.053,90
1 SERVICIOS	(700.000,00)	(31.028.053,90)	(1.100.000,00)	-	-32.828.053,90
2 MATERIALES Y SUMINISTROS	(1.000.000,00)	4.477.000,00	(11.000.000,00)	-	-7.523.000,00
3 INTERESES Y COMISIONES	-	-	-	-	0,00
5 BIENES DURADEROS	1.500.000,00	18.773.000,00	6.700.000,00	-	26.973.000,00
6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.000.000,00	1.400.000,00	-	-	3.400.000,00
8 AMORTIZACION	-	-	-	-	0,00
9 CUENTAS ESPECIALES	-	-	-	-	0,00
Lic. Bernor Kooper Cordero Director de Hacienda 17/03/2020					

**PAG Nº12**

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**

**VARIACION PRESUPUESTARIA N.º 01-2020**

**JUSTIFICACIÓN DE LA DISMINUCION DE GASTOS**

**PROGRAMA I**

En este programa se incluyen los gastos atinentes a las actividades Administración General, y Auditoría Interna.

**REMUNERACIONES:** Se procede a rebajar economías producto del pago de Sueldos Fijos, retribución al ejercicio liberal de la profesión, salario escolar, otros incentivos salariales, contribuciones salariales en la Administración y la Auditoría.

**PROGRAMA II**

En este programa se incluyen los gastos para los servicios, Aseo de Vías,

1 **Servicio de Recolección de Basura, Parques y ornato, Servicio de Acueductos,**  
2 **Mercado, Educativos, Culturales y Deportivos, Sociales y Complementarios,**  
3 **Seguridad Vial, Protección al Medio Ambiente, Servicios Públicos y**  
4 **Mantenimiento.**

5

6 **REMUNERACIONES: Se procede a rebajar economías producto del pago de**  
7 **sueldos fijos, retribución por años servidos, al ejercicio liberal de la profesión,**  
8 **del salario escolar, contribuciones salariales**

9 **SERVICIOS: Se procede a rebajar códigos presupuestarios en alquileres,**  
10 **servicios de gestión y apoyo, mantenimiento y reparación.**

11 **MATERIALES Y SUMINISTROS: Se procede a rebajar en herramientas y**  
12 **repuestos.**

13 **, BIENES DURADEROS: Se toman economías en maquinaria y equipo,**  
14 **construcciones, adiciones y mejoras**

15

16 **TRANSFERENCIAS CORRIENTES: Se rebaja de incapacidades.**

17

### 18 **PROGRAMA III**

19 **En este programa se incluyen los gastos para los proyectos incluidos en los**  
20 **grupos Edificios, Instalaciones y otros proyectos.**

21

22 **REMUNERACIONES: Se procede a rebajar economías producto del pago del**  
23 **salario escolar y economías por sueldos fijos, así como contribuciones**  
24 **patronales.**

25 **SERVICIOS: Se procede a rebajar códigos presupuestarios de otros servicios**  
26 **de gestión y apoyo.**

27 **MATERIALES Y SUMINISTROS: Se procede a rebajar de productos químicos y**  
28 **conexos, productos de uso en la construcción y mantenimiento, útiles y**  
29 **materiales de oficina y computo, herramientas y repuestos**

30 **BIENES DURADEROS: Se rebaja la construcción, adiciones y mejoras y**

1 **bienes preexistentes.**

2

3 **PAG N°13**

4

5 **MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**

6 **MODIFICACION EXTERNA N.º 01-2020**

7 **JUSTIFICACIÓN DEL AUMENTO DE GASTOS**

8

9 **PROGRAMA I**

10 **En este programa se incluyen los gastos atinentes a las actividades**  
11 **Administración General, Inversiones Propias y Transferencias.**

12 **REMUNERACIONES: Se incluye contenido económico para reforzar el pago**  
13 **de sueldos por cargos fijos, retribución años servidos, jornales ocasionales,**  
14 **suplencias y tiempo extraordinario, considerando las necesidades para cubrir**  
15 **el año.**

16 **SERVICIOS: Se procede a aumentar el monto presupuestado para el pago de**  
17 **información por periódicos comisiones bancarias, servicios de gestión y**  
18 **apoyo, capacitación y protocolo y otros impuestos.**

19 **BIENES DURADEROS: Se refuerza la compra de maquinaria, equipo y**  
20 **mobiliario.**

21 **TRANSFERENCIAS CORRIENTES: Se refuerza para realizar pago de**  
22 **incapacidades.**

23

24 **PROGRAMA II**

25 **En este programa se incluyen los gastos para los servicios, Aseo de Vías,**  
26 **Servicio de Recolección de Basura, Cementerio, Servicio de Acueductos,**  
27 **Mercados, Educativos, Culturales y Deportivos, Sociales y Complementarios,**  
28 **Mantenimiento de Edificios, Seguridad Vial, Protección al Medio Ambiente y**  
29 **Servicios Públicos.**

30

1 **REMUNERACIONES:** Se incluye contenido económico para reforzar el pago  
2 de sueldos fijos, suplencias, jornales ocasionales, tiempo extra ordinario,  
3 retribución por años servidos, decimotercer mes y contribuciones patronales.

4 **SERVICIOS:** Se procede a reforzar los códigos presupuestarios en servicios  
5 en ciencias de la salud, comerciales y financieros, mantenimiento y  
6 reparación, Servicios de gestión y apoyo.

7 **MATERIALES Y SUMINISTROS:** Se refuerza en materiales y productos de uso  
8 en la construcción y mantenimiento, productos químicos, útiles, materiales y  
9 suministros diversos.

10 **BIENES DURADEROS:** Se refuerza la compra de maquinaria, equipo y  
11 mobiliario, construcción, adición y mejoras.

12 **TRANSFERENCIAS CORRIENTES:** Se refuerza para realizar pago de otras  
13 prestaciones legales (incapacidades).

14

15 **PAG N°14**

16

17 **PROGRAMA III**

18 En este programa se incluyen los gastos para los proyectos incluidos en los  
19 grupos Edificios, Vías de comunicación terrestre y otros proyectos.

20

21 **REMUNERACIONES:** Se incluye contenido económico para el pago de  
22 suplencias, jornales ocasionales, suplencias, decimotercer mes, y  
23 contribuciones patronales

24 **SERVICIOS:** Se procede a reforzar los códigos presupuestarios en servicios  
25 básicos, capacitación y protocolo, gastos de viaje, mantenimiento y  
26 reparación.

27 **MATERIALES Y SUMINISTROS:** Se refuerza para compra de productos  
28 químicos, materiales de construcción y mantenimiento, útiles y materiales  
29 diversos.

30 **BIENES DURADEROS:** Se refuerza la compra de maquinaria, equipo y

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.22  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

1 mobiliario, construcciones, adiciones y mejoras.

2 **TRANSFERENCIAS CORRIENTES:** Se refuerza para el pago de incapacidades  
 3 y prestaciones legales.

6 Bernor Kooper Cordero

7 Director de Hacienda

8 17-03-2020

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS							PAG Nº 15
CUADRO No. 1							
DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS							
VARIACION PRESUPUESTARIA 01-2020							
CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE EGRESOS	EGRESO ESPECÍFICO	MONTO	Programa	Act/Serv/Grupo	Proyecto	APLICACIÓN	MONTO
5.01.01	Administración general	40.416.388,28	I	01		Administración General	32.329.582,13
			I	03		Administración de Inversiones	1.500.000,00
			II	09		Educativos, Culturales y deportivos	2.000.000,00
			II	17		Mantenimiento de edificios	2.000.000,00
			II	27		Servicios Públicos y mantenimiento	1.199.506,15
			III	6	1	Dirección Técnica y Estudio	887.300,00
			III	6	7	Gestión Óptima de la Administración Tributaria	500.000,00
							<b>40.416.388,28</b>
5.01.02	Auditoría Interna	12.500.000,00	I	02		Auditoría Interna	0,00
			I	01		Administración General	12.500.000,00
							<b>12.500.000,00</b>
5.02.01	Servicio de Aseo de Vías	3.000.000,00	II	01		Servicio de Aseo de Vías	3.000.000,00
5.02.02	Servicio de Recolección de Basura	43.488.053,90	II	02		Servicio de Recolección de Basura	11.710.000,00
			III	6	31	Construcción y mejoras Vertedero Municipal	31.778.053,90
							<b>43.488.053,90</b>
5.02.05	Mantenimiento de parques	7.500.000,00	II	05		Mantenimiento de parques	7.500.000,00
5.02.06	Servicio de Acueductos	22.000.000,00	II	06		Servicio de Acueductos	22.000.000,00
5.02.07	Servicio de Mercado, Plazas y Ferias	3.640.000,00	II	07		Servicio de Mercado, Plazas y Ferias	3.640.000,00
							<b>3.640.000,00</b>
5.02.09	Educativos, Culturales y deportivos	2.500.000,00	II	09		Educativos, Culturales y deportivos	2.500.000,00
							<b>2.500.000,00</b>
5.02.10	Servicio Sociales y Complementarios	1.000.000,00	II	10		Servicio Sociales y Complementarios	1.000.000,00
							<b>1.000.000,00</b>
5.02.22	Señalización de Vías	500.000,00	II	22		Seguridad Vial	500.000,00
							<b>500.000,00</b>
5.02.25	Protección al medio Ambiente	7.500.000,00	II	27		Servicios Públicos y mantenimiento	0,00
			II	25		Protección al medio Ambiente	7.500.000,00
							<b>7.500.000,00</b>

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.23  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

							PAG Nº 16	
CODIGO CLASIFICADOR DE EGRESOS	SEGÚN DE EGRESOS	EGRESO ESPECÍFICO	MONTO	Programa	Act/Serv/Grupo	Proyecto	APLICACIÓN	MONTO
5.02.27		Servicios Públicos y mantenimiento	1.800.493,85	II	27		Servicios Públicos y mantenimiento	1.800.493,85
								<b>1.800.493,85</b>
5.03.01.02		Mantenimiento y reparación de centros educativos	9.000.000,00	III	1	2	Mantenimiento y reparación de centros educativos	4.000.000,00
				III	1	3	Construcción, reparación y mejoras de salones comunales	2.400.000,00
				III	1	9	Construcción, mantenimiento y reparación de obras comunales	2.600.000,00
								<b>9.000.000,00</b>
5.03.01.03		Construcción, mejoras y reparación de salones comunales	4.000.000,00	III	1	9	Construcción, mantenimiento y reparación de obras comunales	4.000.000,00
								<b>4.000.000,00</b>
5.03.01.05		Construcción, mejoras y reparación de instalaciones deportivas	4.000.000,00	III	9	32	Construcción, mejoras y reparación de Parque Infantiles	4.000.000,00
								<b>4.000.000,00</b>
5.03.05.10		Construcción y mejoras en el Acueducto Municipal	50.000.000,00	III	5	10	Construcción y mejoras en el Acueducto Municipal	50.000.000,00
				I	01		Administración General	1.359.300,10
5.03.06.01		Dirección Técnica y Estudios	6.612.700,00	III	2	31	Obras de Infraestructura	0,00
				III	6	1	Dirección Técnica y Estudios	3.612.700,00
				III	6	2	Reparaciones Mayores en Maquinaria y Equipo	1.640.699,90
				II	4		Servicio Cementerio	0,00
								<b>6.612.700,00</b>
5.03.06.02		Reparaciones Mayores en Maquinaria y Equipo	4.100.000,00	III	6	2	Reparaciones Mayores en Maquinaria y Equipo	4.100.000,00
								<b>4.100.000,00</b>
5.03.06.03		Fortalecimiento Catastral	5.150.000,00	III	6	3	Fortalecimiento Catastral	4.800.000,00
				III	6	2	Reparaciones Mayores en Maquinaria y Equipo	350.000,00
								<b>5.150.000,00</b>

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.24  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

							PAG N° 17	
CODIGO CLASIFICADOR DE EGRESOS	SEGÚN DE	EGRESO ESPECÍFICO	MONTO	Programa	Act/Serv/Grupo	Proyecto	APLICACIÓN	MONTO
5.03.06.07		Gestion Optima de la Administracion Tributaria	1.000.000,00	III	6	7	Gestion Optima de la Administracion Tributaria	0,00
				I	01		Administración General	1.000.000,00
								<b>1.000.000,00</b>
5.03.06.08		Proyecto de Valoraciones	2.000.000,00	III	6	8	Proyecto de Valoraciones	2.000.000,00
5.03.06.27		Construccion y mejoras en el Cementerio Municipal	5.400.000,00	II	04		Servicio de Cementerio	5.400.000,00
								<b>5.400.000,00</b>
5.03.07.01		Fondo Plan de Lotificacion	23.892.363,97	III	6	4	Mejoras en el estadio Municipal	23.892.363,97
								<b>23.892.363,97</b>
			<b>261.000.000,00</b>					<b>261.000.000,00</b>
			0,00					0,00

(1) No incluye recursos para pago de remuneraciones, prestaciones legales, incapacidades, indemnizaciones salariales ni seguro de riesgos profesionales.

Yo (Bemor Kooper Cordero, Director de Hacienda Municipal, con cedula N° 2-480-765 y responsable de elaborar este detalle, hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la Municipalidad a la totalidad de los recursos con origen específico incorporados en la Variación presupuestaria N° 01-2020

Firma del funcionario responsable: \_\_\_\_\_  
 17/03/2020

**PAO**

A continuación se detalla las modificaciones relativas a la Variación 01-2020 y los ajustes específicos a las metas PAO 2020, por un monto de 261.000.000.

ADMINISTRACION			
Meta 1.1 Administración General			
	Aumento	Disminución	Ajuste
Remuneraciones	₡21.388.882,23	₡25.416.388,28	-₡4.027.506,05
Servicios	₡0,00	₡3.500.000,00	-₡3.500.000,00
Materiales	₡2.000.000,00	₡3.000.000,00	-₡1.000.000,00
	<b>₡23.388.882,23</b>	<b>₡31.916.388,28</b>	<b>-₡8.527.506,05</b>



<b>ADMINISTRACION</b>			
<b>Meta 1.2 Administración - Desarrollo Estratégico</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡3.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡3.000.000,00</b>
	<b>₡3.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡3.000.000,00</b>

<b>Meta 1.6 Administración - Vigilancia Municipal</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡1.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡1.000.000,00</b>
	<b>₡1.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡1.000.000,00</b>

<b>Meta 1.7 Administración - Servicios Generales</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡6.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡6.000.000,00</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>₡8.000.000,00</b>	<b>-₡6.000.000,00</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡1.500.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡1.500.000,00</b>
	<b>₡9.500.000,00</b>	<b>₡8.000.000,00</b>	<b>₡1.500.000,00</b>

<b>Meta 1.8 Administración - Salud Ocupacional</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡300.000,00</b>	<b>₡500.000,00</b>	<b>-₡200.000,00</b>
	<b>₡300.000,00</b>	<b>₡500.000,00</b>	<b>-₡200.000,00</b>

<b>Meta 1.14 Administración -Hacienda</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡3.500.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡3.500.000,00</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡6.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡6.000.000,00</b>
	<b>₡9.500.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡9.500.000,00</b>

<b>Meta 1.15 Administración - Transferencias</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Transferencias</b>	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡2.000.000,00</b>
	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡2.000.000,00</b>

<b>Meta 1.19 Auditoria</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
			-
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡12.500.000,00</b>	<b>₡12.500.000,00</b>
	<b>₡0,00</b>	<b>₡12.500.000,00</b>	<b>₡12.500.000,00</b>

<b>SERVICIOS</b>			
<b>Meta 2.1 "ASEO DE VÍAS"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡3.000.000,00</b>	<b>₡3.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>
	<b>₡3.000.000,00</b>	<b>₡3.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>

<b>Meta 2.2 "RECOLECCIÓN DE BASURA"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>-₡2.000.000,00</b>
			-
<b>Servicios</b>	<b>₡1.100.000,00</b>	<b>₡28.488.053,90</b>	<b>₡27.388.053,90</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡2.610.000,00</b>	<b>₡11.000.000,00</b>	<b>-₡8.390.000,00</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡4.000.000,00</b>
<b>Transferencias</b>	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡2.000.000,00</b>
	<b>₡11.710.000,00</b>	<b>₡43.488.053,90</b>	<b>-</b>
			<b>₡31.778.053,90</b>

<b>Meta 2.4 "CEMENTERIO"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡5.400.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡5.400.000,00</b>
	<b>₡5.400.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡5.400.000,00</b>

<b>Meta 2.5 "PARQUES Y ORNATO"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡6.500.000,00</b>	<b>₡5.000.000,00</b>	<b>₡1.500.000,00</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡2.500.000,00</b>	<b>-₡2.500.000,00</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡1.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡1.000.000,00</b>
	<b>₡7.500.000,00</b>	<b>₡7.500.000,00</b>	<b>₡0,00</b>

<b>Meta 2.6 "ACUEDUCTO"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
			-
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡22.000.000,00</b>	<b>₡22.000.000,00</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡1.500.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡1.500.000,00</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡12.227.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡12.227.000,00</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡8.273.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡8.273.000,00</b>
	<b>₡22.000.000,00</b>	<b>₡22.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>

<b>Meta 2.7 "MERCADO, PLAZAS Y FERIAS"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡1.500.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡1.500.000,00</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡1.500.000,00</b>	<b>₡3.140.000,00</b>	<b>-₡1.640.000,00</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡640.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡640.000,00</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡500.000,00</b>	<b>-₡500.000,00</b>
	<b>₡3.640.000,00</b>	<b>₡3.640.000,00</b>	<b>₡0,00</b>

<b>Meta 2.9 "EDUCATIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS"</b>			
	Aumento	Disminución	Ajuste
Remuneraciones	₡4.500.000,00	₡2.500.000,00	₡2.000.000,00
	₡4.500.000,00	₡2.500.000,00	₡2.000.000,00

<b>Meta 2.10 "SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS"</b>			
	Aumento	Disminución	Ajuste
Remuneraciones	₡1.000.000,00	₡1.000.000,00	₡0,00
	₡1.000.000,00	₡1.000.000,00	₡0,00

<b>Meta 2.17 "MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS"</b>			
	Aumento	Disminución	Ajuste
Servicios	₡2.000.000,00	₡0,00	₡2.000.000,00
	₡2.000.000,00	₡0,00	₡2.000.000,00

<b>Meta 2.22 "SEGURIDAD VIAL"</b>			
	Aumento	Disminución	Ajuste
Remuneraciones	₡0,00	₡500.000,00	-₡500.000,00
Bienes Duraderos	₡500.000,00	₡0,00	₡500.000,00
	₡500.000,00	₡500.000,00	₡0,00

<b>Meta 2.25 "PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE."</b>			
	Aumento	Disminución	Ajuste
Remuneraciones	₡2.000.000,00	₡4.000.000,00	-₡2.000.000,00
Servicios	₡0,00	₡3.500.000,00	-₡3.500.000,00
Bienes Duraderos	₡5.500.000,00	₡0,00	₡5.500.000,00
	₡7.500.000,00	₡7.500.000,00	₡0,00

<b>Meta 2.27 "SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO."</b>			
	Aumento	Disminución	Ajuste

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 17-2020  
 PAG.29  
 Lunes 16 de marzo del 2020  
 Sesión Ordinaria

<b>Remuneraciones</b>	<b>₡3.000.000,00</b>	<b>₡1.200.493,85</b>	<b>₡1.799.506,15</b>
<b>Transferencias</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡600.000,00</b>	<b>-₡600.000,00</b>
	<b>₡3.000.000,00</b>	<b>₡1.800.493,85</b>	<b>₡1.199.506,15</b>

<b>PROGRAMA DE INVERSIONES</b>			
<b>Meta 3.1.2 "CENTROS EDUCATIVOS"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>₡9.000.000,00</b>	<b>-₡5.000.000,00</b>
	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>₡9.000.000,00</b>	<b>-₡5.000.000,00</b>

<b>Meta 3.1.3 "SALONES COMUNALES"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡2.400.000,00</b>	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>-₡1.600.000,00</b>
	<b>₡2.400.000,00</b>	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>-₡1.600.000,00</b>

<b>Meta 3.1.4 "ESTADIO MUNICIPAL"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡23.892.363,97</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡23.892.363,97</b>
	<b>₡23.892.363,97</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡23.892.363,97</b>

<b>Meta 3.1.5 "INSTALACIONES DEPORTIVAS"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>-₡4.000.000,00</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡0,00</b>
	<b>₡0,00</b>	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>-₡4.000.000,00</b>

<b>Meta 3.1.7 "OBRAS COMUNALES"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡6.600.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡6.600.000,00</b>
	<b>₡6.600.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡6.600.000,00</b>

<b>Meta 3.5.10 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAS EN EL ACUEDUCTO MPAL</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡50.000.000,00</b>	<b>₡50.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>
	<b>₡50.000.000,00</b>	<b>₡50.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>

<b>Meta 3.6.1.2 "Enlace Comunal"</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡4.500.000,00</b>	<b>₡6.212.700,00</b>	<b>-₡1.712.700,00</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡400.000,00</b>	<b>-₡400.000,00</b>
	<b>₡4.500.000,00</b>	<b>₡6.612.700,00</b>	<b>-₡2.112.700,00</b>

<b>Meta 3.6.2 Taller Municipal</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡6.090.699,90</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡6.090.699,90</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡1.000.000,00</b>	<b>-₡1.000.000,00</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡3.100.000,00</b>	<b>-₡3.100.000,00</b>
	<b>₡6.090.699,90</b>	<b>₡4.100.000,00</b>	<b>₡1.990.699,90</b>

<b>Meta 3.6.3 Catastro</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡350.000,00</b>	<b>-₡350.000,00</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡1.700.000,00</b>	<b>₡4.300.000,00</b>	<b>-₡2.600.000,00</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡500.000,00</b>	<b>-₡500.000,00</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡3.100.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡3.100.000,00</b>
	<b>₡4.800.000,00</b>	<b>₡5.150.000,00</b>	<b>-₡350.000,00</b>

<b>Meta 3.6.7 Gestión Óptima de la ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡500.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡500.000,00</b>

<b>Materiales</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡1.000.000,00</b>	<b>-₡1.000.000,00</b>
	<b>₡500.000,00</b>	<b>₡1.000.000,00</b>	<b>-₡500.000,00</b>

<b>Meta 3.6.8 Valoraciones</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Servicios</b>	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡2.000.000,00</b>
<b>Materiales</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>-₡2.000.000,00</b>
	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>₡2.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>

<b>Meta 3.6.27 Mejoras al Cementerio</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡5.400.000,00</b>	<b>-₡5.400.000,00</b>
	<b>₡0,00</b>	<b>₡5.400.000,00</b>	<b>-₡5.400.000,00</b>

<b>Meta 3.6.31 Mejoras vertedero Florencia</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Remuneraciones</b>	<b>₡26.778.053,90</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡26.778.053,90</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡5.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡5.000.000,00</b>
	<b>₡31.778.053,90</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡31.778.053,90</b>

<b>Meta 3.6.32 Parques Infantiles comunales</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡4.000.000,00</b>
	<b>₡4.000.000,00</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡4.000.000,00</b>

<b>Meta 3-7-1 Fondo de Lotificación</b>			
	<b>Aumento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Ajuste</b>
			-
<b>Bienes Duraderos</b>	<b>₡0,00</b>	<b>₡23.892.363,97</b>	<b>₡23.892.363,97</b>
	<b>₡0,00</b>	<b>₡23.892.363,97</b>	<b>₡23.892.363,97</b>

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-0228-2020 emitido por la Sección de Patentes, el cual se detalla a continuación:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección; la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San Carlos.

La licencia solicitada es la siguiente:

<b>Licenciario</b>	<b>Cedula</b>	<b>Patente Comercial</b>	<b>Actividad</b>	<b>Clase</b>	<b>Distrito</b>
Alejandra Zamora Arce	2-538-240	B27175	Mini Súper	D1	Quesada

Se adjunta el expediente de la solicitud indicada, para su resolución final por parte del Concejo Municipal. Se solicita la dispensa de trámite.



1 **SE ACUERDA:**

2

3 Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

4

5 **ACUERDO N°05.-**

6

7 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-0228-2020 de la Sección de  
8 Patentes Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, se determina, autorizar  
9 el otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

10

Licenciatario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Alejandra Zamora Arce	2-538-240	B27175	Mini Súper	D1	Quesada

11

12

13 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

14

15 ➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

16

17 Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-0229-2020 emitido por la Sección de  
18 Patentes, el cual se detalla a continuación:

19

20 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
21 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
22 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley  
23 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su  
24 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al  
25 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

26

1 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco  
2 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y  
3 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y  
4 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San  
5 Carlos.

6 La licencia solicitada es la siguiente:

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Sandra María Vindas Huertas	5-298-831	B33847	Restaurante	C	Fortuna

10

11 Se adjunta el expediente de la solicitud indicada, para su resolución final por parte  
12 del Concejo Municipal. Se solicita la dispensa de trámite.

13

14 **SE ACUERDA:**

15

16 Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

17

18 **ACUERDO N°06.-**

19 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-0229-2020 de la Sección de  
20 Patentes Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, se determina, autorizar  
21 el otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

22

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Sandra María Vindas Huertas	5-298-831	B33847	Restaurante	C	Fortuna

23

24

25 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

1 ➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

2  
3 Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-0230-2020 emitido por la Sección de  
4 Patentes, el cual se detalla a continuación:

5  
6 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
7 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
8 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley  
9 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su  
10 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al  
11 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

12  
13 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco  
14 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y  
15 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y  
16 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San  
17 Carlos.

18  
19 La licencia solicitada es la siguiente:

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Jacqueline Torrez Martínez	155805153928	B33798	Restaurante	C	La Tigra

20  
21  
22  
23  
24 Se adjunta el expediente de la solicitud indicada, para su resolución final por parte  
25 del Concejo Municipal. Se solicita la dispensa de trámite.

26  
27 **SE ACUERDA:**

28  
29 Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

30

1 **ACUERDO N°07.-**

2

3 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-0230-2020 de la Sección de  
4 Patentes Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, se determina, autorizar  
5 el otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

6

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Jacqueline Torrez Martínez	155805153928	B33798	Restaurante	C	La Tigra

7

8

9 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

10

11 ➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. –**

12

13 Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-0231-2020 emitido por la Sección de  
14 Patentes, el cual se detalla a continuación:

15

16 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
17 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
18 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley  
19 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su  
20 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al  
21 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

22

23 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco  
24 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y  
25 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 "Regulación y

1 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San  
2 Carlos.

3

4 La licencia solicitada es la siguiente:

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Wu Feng Xiewei	8-130-135	B27045	Supermercado	D2	Cutris

7 Se adjunta el expediente de la solicitud indicada, para su resolución final por parte

8 del Concejo Municipal. Se solicita la dispensa de trámite.

9

10 **SE ACUERDA:**

11

12 Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

13

14 **ACUERDO N°08.-**

15

16 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-0231-2020 de la Sección de  
17 Patentes Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, se determina, autorizar  
18 el otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

19

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Wu Feng Xiewei	8-130-135	B27045	Supermercado	D2	Cutris

20

21

22 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

23

24 El señor Alfredo Córdoba Soro, Alcalde Municipal, manifiesta que, está  
25 preocupado por la situación que se está viviendo, e informa que el fin de semana  
26 pasado se presentó un Proyecto de Ley para que el Concejo Municipal pueda tomar

1 la decisión de bajar el 50% de los Tributos a los empresarios y se está a la espera  
2 de ver qué decisión toma la Asamblea Legislativa. Además, le indica a los Síndicos  
3 y Síndicas que se paralizan las obras en escuelas, salones comunales etc., hasta  
4 nuevo aviso.

5  
6 El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, informa que, debido a la  
7 emergencia nacional que se está viviendo por el COVID-19, las sesiones  
8 extraordinarias serán hasta después de la Semana Santa, se suspenden todas las  
9 audiencias que haya hasta nuevo aviso y las juramentaciones se suspenden por  
10 dos semanas y se harán las sesiones municipales lo en menor tiempo posible.

11

## 12 ARTÍCULO IX.

### 13 LECTURA, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL INFORME DE 14 CORRESPONDENCIA. -

15

#### 16 ➤ Informe de correspondencia. -

17

18 Se recibe informe de correspondencia el cual se detalla a continuación:

19

20 16 de marzo del 2020

21

22 Al ser las 10:00 horas con la presencia del Regidor: Nelson Ugalde Rojas

23

24 Se inicia sesión:

25

26 **Artículo 1.** Se recibe documento sin número de oficio emitido por Christian Rojas  
27 Muñoz vecino de La Fortuna de San Carlos mediante el cual solicita espacio en la  
28 sesión para exponer o aclarar el documento MSSCM.SC.0149.2020 sobre repuesta  
29 de ADIFORT sobre tema con Fundación Amor en Las Calles sede Fortuna. **SE**  
30 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Notificar que por el mes**

1 **de marzo 2020 y dependiendo de directrices del Gobierno Central con el**  
2 **COVID19 no se darán audiencias hasta nuevo aviso. Por tanto, se levantará**  
3 **lista de solicitudes. Trasladar a secretaría para agregar a lista. Copia a Concejo**  
4 **de Distrito de La Fortuna para seguimiento y conocimiento.**

5  
6 **Artículo 2.** Se recibe documento sin número de oficio emitido por la señora Gilda  
7 Sanchez Hernandez dirigido al señor Alcalde mediante el cual le solicita la apertura  
8 de camino 2-10-876, ya que encuentra cerrado cerca de Cuestillas de Florencia. **SE**  
9 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Solicitar a la**  
10 **Administración municipal pase informe a este Concejo Municipal en 10 días**  
11 **hábiles sobre la situación denunciada y copia al Concejo de Distrito de**  
12 **Florencia para seguimiento.**

13  
14 **Artículo 3.** Se recibe oficio MSC.AM.0355-2019 emitido por la Alcaldía municipal  
15 mediante el cual remite oficio MSCAM-H-AT-I-034-2020 emitido por Jose Jimenez  
16 Salazar, jefe de Departamento de Inspectores concerniente a informe DSR-020-  
17 2020/I-414-2019-DSR del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa  
18 Rica. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la**  
19 **Comisión de Obra Pública para análisis y recomendación a este Concejo.**

20  
21 **Artículo 4.** Se recibe documento sin número de oficio emitido por la señora María  
22 de los Ángeles Gonzalez Suárez dirigida a la Asociación de Natación de Ciudad  
23 Quesada mediante el cual les solicita una serie de mejoras o cambios en vestidores  
24 para evitar accidentes graves después de ella haber tenido una caída. **SE**  
25 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y recibido**

26  
27 **Artículo 5.** Se recibe oficio número CE-21818-00185-2-2020 emitido por Comisión  
28 Especial Expediente 21818 de la Asamblea Legislativa sobre mociones de la  
29 Comisión Especial de Investigación de sobre las posibles violaciones por parte del  
30 gobierno de la República al derecho a la intimidad de las personas, respecto a la

1 obtención y manejo de sus datos personales. Expediente 21818. **SE RECOMIENDA**  
2 **AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: dar por visto y recibido**

3  
4 **Artículo 6.** Se recibe documento sin número de oficio emitido por representación  
5 de Consorcio RET/NEWS de Energy From waste mediante el cual solicita a la  
6 Administración municipal se pronuncie sobre su propuesta y extremos solicitados  
7 por el Concejo Municipal el lunes 18 de noviembre de 2019. **SE RECOMIENDA AL**  
8 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Solicitar a la administración trasladar**  
9 **informe en 10 días hábiles.**

10  
11 **Artículo 7.** Se recibe documento sin número de oficio emitido por grupo taxista  
12 formales rojos del Distrito de Florencia de San Carlos mediante el cual le solicitan  
13 al señor Alcalde seguir con sus buenos oficios en relación con los transportistas  
14 informarles ya que están afectando mucho sus actividades. **SE RECOMIENDA AL**  
15 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y recibido**

16  
17 **Artículo 8.** Se recibe oficio MSCAM-DS-033-2020 emitido por la Dirección de  
18 Desarrollo Social mediante el cual se informa de fecha 17 de marzo a la 2 pm para  
19 la entrega de uniformes. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
20 **ACORDAR: Trasladar a la Concejo de Distrito para conocimiento.**

21  
22 **Artículo 9.** Se recibe oficio AASSR-089-2020 emitido por CCSS área de salud de  
23 Santa Rosa de Pocosol mediante el cual solicita inclusión de proyecto de mejoras  
24 en las vías de comunicación que llevan al Concho de Pocosol para poder dar una  
25 prona atención y agua potable .**SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
26 **ACORDAR: Solicitar a la Administración entregue un informe en 10 días**  
27 **hábiles de acciones a tomar y trasladar una copia al Conavi de la solicitud.**

28  
29 **Artículo 10.** Se recibe oficio MSCAM-JVC-0007-2020 emitido por la Junta Vial  
30 Cantonal de San Carlos mediante el cual trasladan el presupuesto extraordinario



1 01-2020 SE **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: trasladar a la**  
2 **comisión de Hacienda y Presupuesto para análisis y recomendación a este**  
3 **Concejo.**

4  
5 **Artículo 11.** Se recibe documento sin número de oficio emitido por el Órgano del  
6 Debido Proceso para el caso de incumplimiento contractual con la empresa  
7 Presbere con los traslados de cargos **SE RECOMIENDA AL CONCEJO**  
8 **MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la Asesora Legal de este Concejo para su**  
9 **análisis y recomendación a este Concejo en tiempo y forma.**

10

11 **Artículo 13.** Se recibe documento sin número de oficio emitido por la Comisión de  
12 Asuntos Culturales de la Municipalidad de San Carlos mediante el cual informan de  
13 la sustitución por renuncia del Comité Cantonal de la Persona Joven de la  
14 organizaciones colegiales nombrar a Fiorella Maria Zamora Campos, cédula dos –  
15 ochocientos sesenta y cinco – doscientos cuarenta y seis, y **como representante**  
16 **de las Organizaciones Religiosas,** a la señorita Caroline Nicole Fernández  
17 Sánchez, cédula de identidad numero dos – ochocientos dieciséis – seiscientos  
18 veintitrés **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: dar por visto**  
19 **y recibido**

20

21 **Termina 12 md**

22

23 El señor José Luis Ugalde Pérez, Regidor Municipal, en el punto n° 09,  
24 sugiere que se le envíe copia de la solicitud que está haciendo el Área de Salud, al  
25 Concejo de Distrito de Pocosol.

26

27 La señora Gina Marcela Vargas Araya, Regidora Municipal, sobre el punto n°  
28 13, sugiere que se le cambie la recomendación, que se le traslade también al Comité  
29 Cantonal y Nacional de la Persona Joven para conocimiento, sobre el punto n°08,  
30 sugiere que se cambie la recomendación y que se le solicita a la señora Pilar Porras

1 la suspensión de la entrega de los uniformes hasta nuevo aviso y en el punto n°07  
2 se le podría solicitar a la Administración un informe sobre lo que se vaya a ejecutar  
3 referente al tema.

4

5 La señora Eraida Alfaro Hidalgo, Regidora Municipal, sobre el punto n° 02  
6 solicita copia. Del punto n° 07 sugiere que se le traslade a la Administración para  
7 que pueda actuar.

8

9 El Presidente Municipal señor Nelson Ugalde Rojas, como miembro de la  
10 Comisión del Informe de Correspondencia, sobre el punto n° 07 indica que, sería  
11 pasarlo a la Comisión de Seguridad para seguimiento para ver si van a tomar  
12 acciones, acepta las solicitudes y brinda una explicación detallada de los puntos  
13 solicitados.

14

15 Se somete a votación el presente informe.

16

17 **ACUERDO N°09.-**

18

19 Con base en documento sin número de oficio emitido por Christian Rojas Muñoz  
20 vecino de La Fortuna de San Carlos mediante el cual solicita espacio en la sesión  
21 del Concejo Municipal para exponer o aclarar el documento MSSCM.SC.0149.2020  
22 sobre repuesta de ADIFORT referente al tema con Fundación Amor en Las Calles  
23 sede Fortuna, se determina, notificar que por el mes de marzo 2020 y dependiendo  
24 de directrices del Gobierno Central con respecto al COVID19, no se darán  
25 audiencias hasta nuevo aviso. Por tanto, se levantará lista de solicitudes. Trasladar  
26 a secretaría para agregar a lista. Copia a Concejo de Distrito de La Fortuna para  
27 seguimiento y conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**

28 **APROBADO. –**

29

30

1 **ACUERDO N°10.-**

2

3 Solicitar a la Administración Municipal brindar un informe a este Concejo Municipal  
4 en 10 días hábiles sobre la situación denunciada mediante documento sin número  
5 de oficio emitido por la señora Gilda Sanchez Hernandez dirigido al señor Alcalde  
6 en el cual le solicita la apertura de camino 2-10-876, ya que encuentra cerrado cerca  
7 de Cuestillas de Florencia. Así mismo trasladar copia al Concejo de Distrito de  
8 Florencia para seguimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
9 **APROBADO. –**

10

11 **ACUERDO N°11.-**

12

13 Trasladar a la Comisión Municipal de Obras Públicas para análisis y recomendación  
14 a este Concejo Municipal, oficio MSC.AM.0355-2019 emitido por la Alcaldía  
15 municipal mediante el cual remite oficio MSCAM-H-AT-I-034-2020 del señor José  
16 Jiménez Salazar, Jefe del Departamento de Inspectores, concerniente a informe  
17 DSR-020-2020/I-414-2019-DSR del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos  
18 de Costa Rica. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

19 –

20

21 **ACUERDO N°12.-**

22

23 Dar por visto y recibido, documento sin número de oficio emitido por la señora María  
24 de los Ángeles González Suárez dirigida a la Asociación de Natación de Ciudad  
25 Quesada, mediante el cual les solicita una serie de mejoras o cambios en vestidores  
26 para evitar accidentes graves después de ella haber tenido una caída. **Votación**  
27 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

28

29

30

1 **ACUERDO N°13.-**

2

3 Dar por visto y recibido, oficio número CE-21818-00185-2-2020 emitido por la  
4 Comisión Especial Expediente 21818 de la Asamblea Legislativa sobre mociones  
5 de la Comisión Especial de Investigación de sobre las posibles violaciones por parte  
6 del Gobierno de la República al derecho a la intimidad de las personas, respecto a  
7 la obtención y manejo de sus datos personales. Expediente 21818. **Votación**  
8 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

9

10 **ACUERDO N°14.-**

11

12 Solicitar a la Administración Municipal brindar un informe en 10 días hábiles. Según  
13 documento sin número de oficio emitido por representación de Consorcio  
14 RET/NEWS de Energy From waste mediante el cual solicita a la Administración  
15 Municipal se pronuncie sobre su propuesta y extremos solicitados por el Concejo  
16 Municipal el lunes 18 de noviembre de 2019. **Votación unánime. ACUERDO**  
17 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

18

19 **ACUERDO N°15.-**

20

21 Dar por visto y recibido, así mismo trasladar a la Comisión de Seguridad para  
22 seguimiento, documento sin número de oficio emitido por grupo taxista formales  
23 rojos del Distrito de Florencia de San Carlos mediante el cual le solicitan al señor  
24 Alcalde seguir con sus buenos oficios en relación con los transportistas informarles  
25 ya que están afectando mucho sus actividades. **Votación unánime. ACUERDO**  
26 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

27

28 **ACUERDO N°16.-**

29

30 **Con base en el oficio MSCAM-DS-033-2020 emitido por la Dirección de Desarrollo**

1 Social mediante el cual se informa de fecha 17 de marzo a las 02:00 p.m. para la  
2 entrega de uniformes, se determina, solicitarle a la señora Pilar Porras Castro, que  
3 debido a la situación que se está viviendo por el COVID-19, se suspenda la entrega  
4 de los uniformes hasta nuevo aviso. **Votación unánime. ACUERDO**  
5 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

6

7 **ACUERDO N°17.-**

8

9 Solicitar a la Administración Municipal brindar un informe en 10 días hábiles de  
10 acciones a tomar según oficio AASSR-089-2020 emitido por Caja Costarricense  
11 Seguro Social, Área de Salud de Santa Rosa de Pocosol, mediante el cual solicitan  
12 inclusión de proyecto de mejoras en las vías de comunicación de acceso al Concho  
13 de Pocosol para poder dar una prona atención y agua potable. Así mismo trasladar  
14 una copia de la solicitud al Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI) y al Concejo de  
15 Distrito de Pocosol. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
16 **APROBADO. –**

17

18 **ACUERDO N°18.-**

19

20 Trasladar a la Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto para análisis y  
21 recomendación a este Concejo Municipal, oficio MSCAM-JVC-0007-2020 emitido  
22 por la Junta Vial Cantonal de San Carlos, mediante el cual trasladan el Presupuesto  
23 Extraordinario 01-2020. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
24 **APROBADO. –**

25

26 **ACUERDO N°19.-**

27

28 Trasladar a la Asesora Legal de este Concejo Municipal para su análisis y  
29 recomendación a este Concejo en tiempo y forma, documento sin número de oficio  
30 emitido por el Órgano del Debido Proceso para el caso de incumplimiento

1 contractual con la empresa Presbere con los traslados de cargos. **Votación**  
2 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

3

4 **ACUERDO N°20.-**

5

6 Aprobar las modificaciones realizadas a la Convención Colectiva de la Municipalidad  
7 de San Carlos, sugeridas por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, mismas  
8 que se detallan a continuación:

9

10 **Artículo N° 13:**

11

12 e) Tratándose de funcionarios varones, tres días hábiles por nacimiento de hijos  
13 (as) o por adopción, los que se contarán a partir del día del alumbramiento o de que  
14 la conyugue sea dada de alta; debiendo aportar la certificación de nacimiento ante  
15 el Departamento de Recursos Humanos conforme lo establece la ley en el artículo  
16 144 del código Municipal.

17 **Por error se consignó el artículo 144 siendo el correcto Artículo 153 de Código**  
18 **Municipal.**

19

20 **Se consigna de la siguiente manera:**

21

22 e) Tratándose de funcionarios varones, tres días hábiles por nacimiento de hijos  
23 (as) o por adopción, los que se contarán a partir del día del alumbramiento o  
24 de que la conyugue sea dada de alta; debiendo aportar la certificación de  
25 nacimiento ante el Departamento de Recursos Humanos conforme lo  
26 establece la ley en el artículo **153** del código Municipal.

27

28

29

30

1 **Artículo N° 14:**

2

- 3 c) La Municipalidad concederá en forma gratuita el derecho de inhumación por  
4 defunción en el Cementerio Municipal, para sus funcionarios, **cónyuges,**  
5 **hijos y padres.**

6

7 **Queda de la siguiente manera:**

8

- 9 c) La Municipalidad concederá en forma gratuita el derecho de inhumación por  
10 defunción en el Cementerio Municipal, para sus funcionarios.

11

12 **Se elimina:** Cónyuges, hijos y padres.

13

14

15 **Artículo N° 54:**

16 De acuerdo al Título III, Capítulo IV, de la Ley 9635 Ley de Fortalecimiento de  
17 las Finanzas Públicas se reconocerá por concepto de anualidad, un 2,54% para  
18 clases no Profesionales y un 1,94% para clases Profesionales, ello sobre el salario  
19 base actualizado semestralmente.

20 **Se consigna de la siguiente manera:**

21

22 **Artículo N° 54:**

23 La municipalidad para cancelar el rubro por concepto de anualidades a sus  
24 trabajadores, aplicará lo establecido en el título III, capítulo VI, artículo 50, así como  
25 el transitorio XXXI de la Ley 9635 “Ley para el Fortalecimiento de las Finanzas  
26 Públicas”

27 En cuanto a los derechos adquiridos y situaciones jurídicas consolidadas, obtenidos  
28 por los trabajadores antes de la entrada en vigencia de la ley 9635, de igual forma  
29 la Municipalidad, aplicará lo establecido en el capítulo VII, artículo 56 y el transitorio  
30 XXV de la Ley 9635. Así como lo estipulado en el Decreto Ejecutivo 41564-

1 MIDEPLAM-H, considerandos VI y VII. Capítulo IV, artículo 14. **Votación unánime.**

2 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3

4 **ACUERDO N°21.-**

5

6 Trasladar al Consejo Nacional de la Persona Joven y al Comité Cantón de la  
7 Persona Joven de San Carlos, documento sin número de oficio emitido por la  
8 Comisión de Asuntos Culturales de la Municipalidad de San Carlos, mediante el cual  
9 informan de la sustitución por renunciadas en el Comité Cantonal de la Persona Joven,  
10 para lo cual se nombra a Fiorella Maria Zamora Campos, cédula dos – ochocientos  
11 sesenta y cinco – doscientos cuarenta y seis, como representante de las  
12 organizaciones colegiales, y en representación de las Organizaciones Religiosas, a  
13 la señorita Caroline Nicole Fernández Sánchez, cédula de identidad numero dos –  
14 ochocientos dieciséis – seiscientos veintitrés. **Votación unánime. ACUERDO**  
15 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

16

17

18

#### ARTÍCULO X.

19

#### **ATENCIÓN A RESPUESTA DE AUDIENCIA PLANTEADA POR EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON RELACIÓN A RECURSOS DE APELACIÓN PRESENTADOS CONTRA EL QUINQUENIO 2014-2019.-**

22

23

- **Respuesta de audiencia planteada por el Tribunal Contenciosos  
Administrativo con relación a recursos de Apelación presentados contra  
el Quinquenio 2014-2019. -**

26

27

Se recibe oficio A.L.C.M-008-2020, emitido por la Licenciada Alejandra  
Bustamante Segura, el cual se detalla a continuación:

29

30



**TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SECCIÓN TERCERA,  
II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ.**

**ASUNTO: PROCESO DE JERARQUÍA IMPROPIA MUNICIPAL.**

**EXPEDIENTE JUDICIAL: 19-004575-1027-CA-7**

**ACTORA: ASOCIACIÓN DE INQUILINOS DEL MERCADO MUNICIPAL DE SAN  
CARLOS.**

**DEMANDADA: MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS.**

1

2 Con base a resolución de las quince horas con veinticinco minutos del veintisiete de  
3 enero del dos mil veinte, emitida por el Tribunal Contencioso Administrativo (Sección  
4 Tercera), por medio de las cual se brinda audiencia por cinco días para alegar lo  
5 pertinente en cuanto a recursos de apelación planteados contra el Quinquenio 2015-  
6 2019, con respeto recomiendo:

7

8

**RESPUESTA A AUDIENCIA**

9

10 **Señores Jueces:**

11

12 El suscrito, **ALFREDO CÓRDOBA SORO**, mayor, casado una vez, Administrador  
13 de Empresas, vecino de Ciudad Quesada, San Carlos, cédula de identidad número  
14 dos-trescientos ochenta y siete - ciento treinta y dos, en mi carácter de **ALCALDE**  
15 **de la MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**, cédula jurídica número tres –cero  
16 catorce-cero cuarenta y dos mil setenta y cuatro, nombramiento según Resolución  
17 del Tribunal Supremo de Elecciones número 1309-E11-2016, de las diez horas con  
18 veinticinco minutos del veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, con todo respeto  
19 ante su Autoridad me presento en tiempo y forma para dar respuesta a Audiencia  
20 Escrita conferida por su Autoridad mediante resolución de las quince horas y  
21 veinticinco minutos del veintisiete de enero del dos mil veinte, relativa al proceso

1 **EXPEDIENTE JUDICIAL N° 19-004575-1027-CA-7** contra mi representada,  
2 cumpliendo con lo ordenado en el auto anteriormente señalado, a continuación  
3 expongo:

4  
5 **EN CUANTO A LOS HECHOS**

- 6  
7 • Se procede a contestar los hechos relativos al recurso de apelación planteado  
8 referente al oficio **MSCCM-1305-2019** de la siguiente manera:

9  
10 **HECHO PRIMERO: Se rechaza por inexacto**, dado que en cuanto a la  
11 supuesta ausencia del dictamen oficial extendido por los recalificadores  
12 nombrados formalmente por el Municipio, es importante destacar que la  
13 Comisión Recalificadora responsable de analizar lo relativo al reajuste  
14 de los alquileres para el quinquenio 2015-2019, fue debidamente  
15 nombrada de acuerdo a lo establecido en la Ley sobre Arrendamiento  
16 de Locales Municipales, misma que estuvo debidamente conformada por  
17 los Regidores María Marcela Céspedes Rojas, Elí Roque Salas Herrera  
18 como representantes del Concejo Municipal, y por los señores William  
19 Víquez Rodríguez y Oscar Rodríguez Jiménez como representante de  
20 los Inquilinos del Mercado Municipal.

21 Según consta en las actas de las sesiones del Concejo Municipal, dicha  
22 Comisión recalificadora se reunió en reiteradas ocasiones, siendo que,  
23 de acuerdo a los informes presentados por dicha Comisión ante el  
24 Concejo Municipal, se discutieron de manera amplia y detallada las  
25 propuestas presentadas, y con base al análisis realizado en la Comisión  
26 Recalificadora se llegó a un consenso que derivó en el dictamen final  
27 presentado y aprobado por el Concejo Municipal en la sesión Ordinaria  
28 celebrada el 27 de octubre del 2014.

29  
30 Por lo anterior, señalar que no se observa y/o que hay ausencia total del

1 dictamen de la Comisión Recalificadora en el acuerdo del Concejo  
2 Municipal dado en la Sesión Ordinaria celebrada el lunes 27 de octubre  
3 del 2014, mediante el artículo N° 24 del acta N°65-2014, es falso, dado  
4 que con base a informe de fecha 24 de octubre del 2014, los señores  
5 miembros de la Comisión recalificadora María Marcela Céspedes Rojas,  
6 Elí Roque Salas Herrera, William Víquez Rodríguez y Oscar Rodríguez  
7 Jiménez, estuvieron anuentes y consensuaron solicitar la aprobación de  
8 un aumento en la tarifa de alquiler para los locales comerciales del  
9 Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el quinquenio 2015-2019  
10 de un 55% aplicando de manera lineal un 11% anual cada año sobre la  
11 base del 2014, lo cual fue respaldado por el Concejo Municipal al  
12 considerar que la recomendación de la Comisión Recalificadora fue  
13 basada en un análisis previo responsable.

14  
15 **HECHO SEGUNDO: Se rechaza por inexacto,** con relación a la  
16 supuesta omisión en el acuerdo del Concejo Municipal que determinó el  
17 precio de los locales comerciales-municipales por la no existencia de  
18 acuerdo firme en el acto administrativo llevado a cabo en el acta N°65  
19 del 27 de octubre del 2014, el artículo N°24, se debe señalar que no lleva  
20 razón el administrativo al indicar lo anterior ya que el acuerdo tomado  
21 por el Concejo Municipal del cantón de San Carlos mediante el artículo  
22 N° 24 del acta N°65-2014 del lunes 27 de octubre del 2014, fue aceptado  
23 de manera unánime y definitivamente aprobado por los señores Ediles,  
24 destacándose que el en acta N°65 en la cual se encuentra consignado  
25 el informe final de la Comisión Recalificadora con base en el cual se  
26 aprobó el aumento en la tarifa de alquiler para los locales comerciales  
27 del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el quinquenio 2015-  
28 2019 cuenta con la firma, tanto del Presidente Municipal como de la  
29 Secretaría del Concejo Municipal, tal y como lo establece el artículo N°47  
30 del Código Municipal:

1 **Artículo 47.** - *De cada sesión del Concejo se levantará un acta; en ella*  
2 *se harán constar los acuerdos tomados y, sucintamente, las*  
3 *deliberaciones habidas, salvo cuando se trate de nombramiento o*  
4 *elecciones, de los cuales únicamente se hará constar el acuerdo tomado.*

5 *Una vez que el Concejo haya aprobado las actas, deberán ser firmadas*  
6 *por el Presidente Municipal y el Secretario, y se colocarán en las*  
7 *respectivas curules, dos horas antes de iniciarse la sesión siguiente.*

8 **HECHO TERCERO: Se rechaza por inexacto,** en cuanto a la supuesta  
9 ausencia e incumplimiento en la cláusula cuarta de los contratos  
10 administrativos prorrogaron los alquileres para el periodo 2015-2019 en  
11 lo que respecta al ordenamiento jurídico en la contratación  
12 administrativa. Cabe señalar que los Contratos de Arrendamiento  
13 Comercial del Mercado Municipal Oscar Kopper Dodero establecidos  
14 entre la Administración Municipal y los arrendatarios para el quinquenio  
15 2015-2019, fueron establecidos con base a lo señalado por la Ley sobre  
16 Arrendamiento de Locales Municipales, siendo ésta la normativa que rige  
17 los mismos, destacándose que en la Ley de cita no se establece que en  
18 los contratos de arrendamiento suscritos por los arrendatarios de deban  
19 de consignar las variables o factores con el factor de ponderación o el  
20 fundamento básico de los montos dinerarios determinados por el  
21 municipio.

22  
23 Alega el administrado que en el proceso de formalización del contrato no  
24 se dio un proceso ajustado a Derecho de ausencia de dictamen por parte  
25 de la Comisión Recalificadora al tenor de lo que establece la Ley N°  
26 7027, lo cual no es cierto, ya que en el acápite PRIMERO de la presente  
27 resolución quedó claramente demostrado que existió un informe final  
28 brindado por dicha Comisión con base en el cual se estableció la  
29 aprobación de un aumento en la tarifa de alquiler para los locales  
30 comerciales del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el

1        quinquenio 2015-2019, y además de ello, contó con la aprobación  
2        unánime y en firme del Concejo Municipal.

3  
4        **HECHO CUARTO: Se rechaza por inexacto**, podemos decir que el  
5        acuerdo tomado por el Concejo Municipal de San Carlos en la Sesión  
6        Ordinaria celebrada el lunes 27 de octubre del 2014, mediante el artículo  
7        N°24 del acta N° 65-2014, con base en el cual se aprobó un aumento en  
8        la tarifa de alquiler para los locales comerciales del Mercado Municipal  
9        Oscar Kooper Dodero para el quinquenio 2015-2019, es totalmente  
10        legítimo por encontrarse apegado a la legalidad que reviste el  
11        ordenamiento jurídico, es decir, que el mismo fue dictado en total apego  
12        del principio de legalidad propio del Derecho Público.

- 13  
14        • Se procede a contestar los hechos relativos al recurso de apelación planteado  
15        referente al oficio **MSCCM-1025-2019** de la siguiente manera:

16  
17        **HECHO PRIMERO: Se rechaza por inexacto**, no lleva razón el  
18        recurrente en este sentido, ya que como se ha indicado en reiteradas  
19        ocasiones el acuerdo tomado por el Concejo Municipal de San Carlos en  
20        la Sesión Ordinaria celebrada el lunes 27 de octubre del 2014, mediante  
21        el artículo N°24 del acta N°65-2014, por medio del cual se determinó la  
22        aprobación de un aumento en la tarifa de alquiler para los locales  
23        comerciales del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el  
24        quinquenio 2015-2019 de un 55% aplicando de manera lineal un 11 %  
25        anual cada año sobre la base del 2014, se establece con base a un  
26        análisis previo y responsable por parte de los señores miembros de la  
27        Comisión Recalificadora integrada por los Regidores María Marcela  
28        Céspedes Rojas y Elí Roque Salas Herrera como representantes del  
29        Concejo Municipal, y por los señores William Víquez Rodríguez y Oscar  
30        Rodríguez Jiménez como representantes de los Inquilinos del Mercado

1 Municipal, quienes estuvieron anuentes y consensuaron presentar  
2 propuesta de aumento ante el Concejo Municipal después de diversas  
3 reuniones de trabajo sostenidas por dicha Comisión Recalificadora, la  
4 cual contó con sus respectivos asesores.

5  
6 **HECHO SEGUNDO: Se rechaza por inexacto**, según consta en las  
7 actas de las sesiones del Concejo Municipal, dicha Comisión  
8 Recalificadora se reunió en reiteradas ocasiones, siendo que, de  
9 acuerdo a los informes presentados por dicha Comisión ante el Concejo  
10 Municipal, se discutieron de manera amplia y detallada las propuestas  
11 presentadas, y con base al análisis realizado en la Comisión  
12 Recalificadora se llegó a un consenso que derivó en el dictamen final  
13 presentado y aprobado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria  
14 celebrada el 27 de octubre del 2014, realizándose la correspondiente  
15 metodología con base en la cual se estableció la recalificación de las  
16 tarifas de acuerdo a las circunstancias especiales del arrendamiento.

17  
18 **HECHO TERCERO: Se rechaza por inexacto**, se hace necesario  
19 destacar una vez más que las tarifas correspondientes al alquiler de los  
20 locales ubicados en el Mercado Oscar Kopper Dodero fueron  
21 establecidas con base a un dictamen brindado por la Comisión  
22 Recalificadora conformada para los efectos, la cual tuvo en su poder y  
23 conoció de las propuestas presentadas, tanto por los representantes de  
24 los inquilinos del Mercado, como por la Administración Municipal, lo cual  
25 consta en los diversos informes brindados por la Comisión responsable,  
26 mismos que fueron debidamente presentados ante el Concejo Municipal  
27 y se consignan en actas, por lo que no es de recibo indicar por parte de  
28 los recurrentes que no cuentan en su poder con la documentación formal  
29 que respalde la entrega de las propuestas dado que sus representantes  
30 ante la Comisión fueron los responsables de recibir y conocer dicha

1 documentación, según consta en los informes brindados durante todo el  
2 proceso por la Comisión Recalificadora.

3  
4 Se insiste al indicar que el acuerdo tomado por el Concejo Municipal  
5 objeto de ésta Litis, cumplió a cabalidad con lo establecido por la  
6 normativa vigente, siendo que el informe final presentado por la Comisión  
7 Recalificadora, por medio del cual el Concejo Municipal determinó la  
8 aprobación de un aumento en la tarifa de alquiler para los locales  
9 comerciales del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el  
10 quinquenio 2015-2019, reúne las formalidades que nuestro  
11 ordenamiento jurídico exige para ello.

12  
13 **HECHO CUARTO: Se rechaza por inexacto**, se reitera una vez más  
14 que un acto administrativo se considera válido cuando se conforme  
15 sustancialmente con el ordenamiento jurídico, entendido este en su  
16 sentido más amplio, como el conjunto de normas y leyes vigentes en el  
17 país

18  
19 En ese sentido es importante recordar que la nulidad no procede por la  
20 nulidad misma, o sea por el mero incumplimiento de la legalidad, sino  
21 que el vicio que la provoca debe ser no sólo contrario al ordenamiento  
22 jurídico, sino que también debe impedir la realización del fin del acto,  
23 aspectos que deberán motivarse y demostrarse debidamente para  
24 declarar la nulidad.

25  
26 La nulidad absoluta, evidente y manifiesta es aquella notoria, que no  
27 exija un proceso complejo para su comprobación, por saltar a primera  
28 vista, es la nulidad más fácil de identificar, su facilidad de identificación  
29 constituye el supuesto sustancial que sirve de soporte fundamental a lo  
30 que, dentro de nuestro derecho, podemos denominar la máxima

1 categoría anulatoria de los actos o contratos administrativos.

2  
3 Este tipo de nulidad está referida a la existencia de vicios del acto o  
4 contrato que sean notorios, claros, de fácil captación, donde no se  
5 requiera de mayor esfuerzo y análisis para su comprobación, ya que el  
6 vicio es evidente, ostensible, manifiesto y de tal magnitud, y que en  
7 consecuencia, hace que la declaratoria de nulidad absoluta del acto o  
8 contrato sea consecuencia lógica, necesaria e inmediata, dada la certeza  
9 y evidencia palpable de los vicios graves que padece, según los  
10 supuestos del numeral 173 de la Ley General de la Administración  
11 Pública.

12  
13 Este tipo de nulidad se descubre por la mera confrontación del acto o  
14 contrato administrativo con el ordenamiento jurídico, sin necesidad de  
15 acudir a ninguna interpretación, análisis profundo, o estudio de expertos,  
16 para ello se debe seguir el artículo 200 de la misma ley.

17  
18 Por lo anterior, podemos decir que el acuerdo tomado por el Concejo  
19 Municipal de San Carlos en la Sesión Ordinaria celebrada el lunes 27 de  
20 octubre del 2014, mediante el artículo N°24 del acta N°65-2014, con base  
21 en el cual se aprobó un aumento en la tarifa de alquiler para los locales  
22 comerciales del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el  
23 quinquenio 2015-2019, es totalmente legítimo por encontrarse apegado  
24 a la legalidad que reviste el ordenamiento jurídico, es decir, que el mismo  
25 fue dictado en total apego del principio de legalidad propio del Derecho  
26 Público.

27  
28 **PETITORIA**

29  
30 Siendo que el actuar de esta Corporación Municipal ha sido en apego al



1 Principio de Legalidad, y a lo consagrado en la Ley sobre Arrendamientos  
2 de Locales Municipales y el Código Municipal; con el debido respeto, en  
3 nombre de mi representada, solicito a ese Alto Tribunal:

4  
5 1.- Que se declare sin lugar en todos los extremos los recursos de  
6 apelación planteados.

7  
8 **NOTIFICACIONES:**

9  
10 Señalo como medio principal para atender notificaciones el correo  
11 electrónico: [direccion-juridica@munisc.go.cr](mailto:direccion-juridica@munisc.go.cr) y como medio subsidiario el  
12 fax 24611065.

13  
14  
15 Ruego resolver de conformidad.

16  
17 Ciudad Quesada, San Carlos, 16 de marzo del 2020.

18  
19  
20 Lic. Alfredo Córdoba Soro

21 Alcalde

22 Municipalidad De San Carlos

23  
24  
25 Con base a lo anterior se recomienda acordar:

26  
27 1. Admitir la propuesta de respuesta a la resolución de las quince horas con  
28 veinticinco minutos del veintisiete de enero del dos mil veinte, emitida por  
29 el Tribunal Contencioso Administrativo (Sección Tercera), por medio de  
30 la cual se brinda audiencia por cinco días para alegar lo pertinente en

1           cuanto a recursos de apelación planteados contra el Quinquenio 2015-  
2           2019.

3  
4           **2.** Trasladar dicha propuesta de respuesta a la Administración Municipal a  
5           fin de que el señor Alcalde Municipal, en su calidad de representante  
6           legal de la Municipalidad de San Carlos de acuerdo al artículo 169 de la  
7           Constitución Política, eleve dicha respuesta ante el Tribunal Contencioso  
8           Administrativo.

9  
10          La señora Alejandra Bustamante Segura, Asesora Legal del Concejo  
11          Municipal, explica que, el asunto nace a raíz de una notificación que llegó el  
12          paso miércoles 11 de al Concejo Municipal donde el Tribunal Contencioso da  
13          una audiencia de cinco días tanto a la Asociación de Inquilinos como al  
14          Concejo Municipal, en el caso de la Asociación de Inquilinos para expresaran  
15          sus agravios y en el caso del Concejo Municipal para que alegara lo pertinente  
16          con relación a los dos recursos de apelaciones que se presentaron el año  
17          pasado con relación al Quinquenio 2015-2019, que de hecho a este momento  
18          ya no se está aplicando, la recomendación en este caso, lo que se está  
19          haciendo en la totalidad del documento es rectificar lo que el Concejo Municipal  
20          había manifestado cuando rechazaron el recurso de revocatoria y elevaron la  
21          apelación al Contencioso, en este caso el documento lo que trae son es esas  
22          recomendaciones, se ratifica hecho por hecho los puntos de los recursos de  
23          revocatoria, además aclara que la única representación legal que tiene la  
24          Municipalidad es el Alcalde y él en su calidad de representante es quien tiene  
25          la potestad de contestar este tipo de documento y elevarlos al Contencioso, al  
26          haber sido el Concejo Municipal el que elevó las apelaciones la propuesta se  
27          presenta ante el Concejo y el Concejo la admite, se traslada a la Administración  
28          y el Alcalde como representante legal la eleve al Contencioso.

29  
30          **ACUERDO N°22.-**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

1. Admitir la propuesta de respuesta a la resolución de las quince horas con veinticinco minutos del veintisiete de enero del dos mil veinte, emitida por el Tribunal Contencioso Administrativo (Sección Tercera), por medio de la cual se brinda audiencia por cinco días para alegar lo pertinente en cuanto a recursos de apelación planteados contra el Quinquenio 2015-2019.

<b>TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SECCIÓN TERCERA, II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ.</b>
<b>ASUNTO: PROCESO DE JERARQUÍA IMPROPIA MUNICIPAL.</b>
<b>EXPEDIENTE JUDICIAL: 19-004575-1027-CA-7</b>
<b>ACTORA: ASOCIACIÓN DE INQUILINOS DEL MERCADO MUNICIPAL DE SAN CARLOS.</b>
<b>DEMANDADA: MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS.</b>

9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21

**RESPUESTA A AUDIENCIA**

**Señores Jueces:**

El suscrito, **ALFREDO CÓRDOBA SORO**, mayor, casado una vez, Administrador de Empresas, vecino de Ciudad Quesada, San Carlos, cédula de identidad número dos-trescientos ochenta y siete - ciento treinta y dos, en mi carácter de **ALCALDE de la MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**, cédula jurídica número tres –cero catorce-cero cuarenta y dos mil setenta y cuatro, nombramiento según Resolución del Tribunal Supremo de Elecciones número 1309-E11-2016, de las diez horas con veinticinco minutos del veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, con todo respeto ante su Autoridad me presento en tiempo y forma para dar respuesta a Audiencia

1 Escrita conferida por su Autoridad mediante resolución de las quince horas y  
2 veinticinco minutos del veintisiete de enero del dos mil veinte, relativa al proceso  
3 **EXPEDIENTE JUDICIAL N° 19-004575-1027-CA-7** contra mi representada,  
4 cumpliendo con lo ordenado en el auto anteriormente señalado, a continuación  
5 expongo:

6

7

8

### **EN CUANTO A LOS HECHOS**

9

- 10 • Se procede a contestar los hechos relativos al recurso de apelación planteado  
11 referente al oficio **MSCCM-1305-2019** de la siguiente manera:

12

13 **HECHO PRIMERO: Se rechaza por inexacto**, dado que en cuanto a la  
14 supuesta ausencia del dictamen oficial extendido por los recalificadores  
15 nombrados formalmente por el Municipio, es importante destacar que la  
16 Comisión Recalificadora responsable de analizar lo relativo al reajuste  
17 de los alquileres para el quinquenio 2015-2019, fue debidamente  
18 nombrada de acuerdo a los establecido en la Ley sobre Arrendamiento  
19 de Locales Municipales, misma que estuvo debidamente conformada por  
20 los Regidores María Marcela Céspedes Rojas, Elí Roque Salas Herrera  
21 como representantes del Concejo Municipal, y por los señores William  
22 Viquez Rodríguez y Oscar Rodríguez Jiménez como representante de  
23 los Inquilinos del Mercado Municipal.

24 Según consta en las actas de las sesiones del Concejo Municipal, dicha  
25 Comisión recalificadora se reunió en reiteradas ocasiones, siendo que,  
26 de acuerdo a los informes presentados por dicha Comisión ante el  
27 Concejo Municipal, se discutieron de manera amplia y detallada las  
28 propuestas presentadas, y con base al análisis realizado en la Comisión  
29 Recalificadora se llegó a un consenso que derivó en el dictamen final  
30 presentado y aprobado por el Concejo Municipal en la sesión Ordinaria

1 celebrada el 27 de octubre del 2014.

2 Por lo anterior, señalar que no se observa y/o que hay ausencia total del  
3 dictamen de la Comisión Recalificadora en el acuerdo del Concejo  
4 Municipal dado en la Sesión Ordinaria celebrada el lunes 27 de octubre  
5 del 2014, mediante el artículo N° 24 del acta N°65-2014, es falso, dado  
6 que con base a informe de fecha 24 de octubre del 2014, los señores  
7 miembros de la Comisión recalificadora María Marcela Céspedes Rojas,  
8 Elí Roque Salas Herrera, William Víquez Rodríguez y Oscar Rodríguez  
9 Jiménez, estuvieron anuentes y consensuaron solicitar la aprobación de  
10 un aumento en la tarifa de alquiler para los locales comerciales del  
11 Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el quinquenio 2015-2019  
12 de un 55% aplicando de manera lineal un 11% anual cada año sobre la  
13 base del 2014, lo cual fue respaldado por el Concejo Municipal al  
14 considerar que la recomendación de la Comisión Recalificadora fue  
15 basada en un análisis previo responsable.

16  
17 **HECHO SEGUNDO: Se rechaza por inexacto,** con relación a la  
18 supuesta omisión en el acuerdo del Concejo Municipal que determinó el  
19 precio de los locales comerciales-municipales por la no existencia de  
20 acuerdo firme en el acto administrativo llevado a cabo en el acta N°65  
21 del 27 de octubre del 2014, el artículo N°24, se debe señalar que no lleva  
22 razón el administrativo al indicar lo anterior ya que el acuerdo tomado  
23 por el Concejo Municipal del cantón de San Carlos mediante el artículo  
24 N° 24 del acta N°65-2014 del lunes 27 de octubre del 2014, fue aceptado  
25 de manera unánime y definitivamente aprobado por los señores Ediles,  
26 destacándose que el en acta N°65 en la cual se encuentra consignado  
27 el informe final de la Comisión Recalificadora con base en el cual se  
28 aprobó el aumento en la tarifa de alquiler para los locales comerciales  
29 del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el quinquenio 2015-  
30 2019 cuenta con la firma, tanto del Presidente Municipal como de la

1       Secretaría del Concejo Municipal, tal y como lo establece el artículo N°47  
2       del Código Municipal:

3       **Artículo 47.** - *De cada sesión del Concejo se levantará un acta; en ella*  
4       *se harán constar los acuerdos tomados y, sucintamente, las*  
5       *deliberaciones habidas, salvo cuando se trate de nombramiento o*  
6       *elecciones, de los cuales únicamente se hará constar el acuerdo tomado.*

7       *Una vez que el Concejo haya aprobado las actas, deberán ser firmadas*  
8       *por el Presidente Municipal y el Secretario, y se colocarán en las*  
9       *respectivas curules, dos horas antes de iniciarse la sesión siguiente.*

10       **HECHO TERCERO: Se rechaza por inexacto**, en cuanto a la supuesta  
11       ausencia e incumplimiento en la cláusula cuarta de los contratos  
12       administrativos prorrogaron los alquileres para el periodo 2015-2019 en  
13       lo que respecta al ordenamiento jurídico en la contratación  
14       administrativa. Cabe señalar que los Contratos de Arrendamiento  
15       Comercial del Mercado Municipal Oscar Kopper Dodero establecidos  
16       entre la Administración Municipal y los arrendatarios para el quinquenio  
17       2015-2019, fueron establecidos con base a lo señalado por la Ley sobre  
18       Arrendamiento de Locales Municipales, siendo ésta la normativa que rige  
19       los mismos, destacándose que en la Ley de cita no se establece que en  
20       los contratos de arrendamiento suscritos por los arrendatarios de deban  
21       de consignar las variables o factores con el factor de ponderación o el  
22       fundamento básico de los montos dinerarios determinados por el  
23       municipio.

24  
25       Alega el administrado que en el proceso de formalización del contrato no  
26       se dio un proceso ajustado a Derecho de ausencia de dictamen por parte  
27       de la Comisión Recalificadora al tenor de lo que establece la Ley N°  
28       7027, lo cual no es cierto, ya que en el acápite PRIMERO de la presente  
29       resolución quedó claramente demostrado que existió un informe final  
30       brindado por dicha Comisión con base en el cual se estableció la

1        aprobación de un aumento en la tarifa de alquiler para los locales  
2        comerciales del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el  
3        quinquenio 2015-2019, y además de ello, contó con la aprobación  
4        unánime y en firme del Concejo Municipal.

5  
6        **HECHO CUARTO: Se rechaza por inexacto**, podemos decir que el  
7        acuerdo tomado por el Concejo Municipal de San Carlos en la Sesión  
8        Ordinaria celebrada el lunes 27 de octubre del 2014, mediante el artículo  
9        N°24 del acta N° 65-2014, con base en el cual se aprobó un aumento en  
10       la tarifa de alquiler para los locales comerciales del Mercado Municipal  
11       Oscar Kooper Dodero para el quinquenio 2015-2019, es totalmente  
12       legítimo por encontrarse apegado a la legalidad que reviste el  
13       ordenamiento jurídico, es decir, que el mismo fue dictado en total apego  
14       del principio de legalidad propio del Derecho Público.

- 15  
16       • Se procede a contestar los hechos relativos al recurso de apelación planteado  
17       referente al oficio **MSCCM-1025-2019** de la siguiente manera:

18  
19       **HECHO PRIMERO: Se rechaza por inexacto**, no lleva razón el  
20       recurrente en este sentido, ya que como se ha indicado en reiteradas  
21       ocasiones el acuerdo tomado por el Concejo Municipal de San Carlos en  
22       la Sesión Ordinaria celebrada el lunes 27 de octubre del 2014, mediante  
23       el artículo N°24 del acta N°65-2014, por medio del cual se determinó la  
24       aprobación de un aumento en la tarifa de alquiler para los locales  
25       comerciales del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el  
26       quinquenio 2015-2019 de un 55% aplicando de manera lineal un 11 %  
27       anual cada año sobre la base del 2014, se establece con base a un  
28       análisis previo y responsable por parte de los señores miembros de la  
29       Comisión Recalificadora integrada por los Regidores María Marcela  
30       Céspedes Rojas y Elí Roque Salas Herrera como representantes del

1 Concejo Municipal, y por los señores William Víquez Rodríguez y Oscar  
2 Rodríguez Jiménez como representantes de los Inquilinos del Mercado  
3 Municipal, quienes estuvieron anuentes y consensuaron presentar  
4 propuesta de aumento ante el Concejo Municipal después de diversas  
5 reuniones de trabajo sostenidas por dicha Comisión Recalificadora, la  
6 cual contó con sus respectivos asesores.

7  
8 **HECHO SEGUNDO: Se rechaza por inexacto**, según consta en las  
9 actas de las sesiones del Concejo Municipal, dicha Comisión  
10 Recalificadora se reunió en reiteradas ocasiones, siendo que, de  
11 acuerdo a los informes presentados por dicha Comisión ante el Concejo  
12 Municipal, se discutieron de manera amplia y detallada las propuestas  
13 presentadas, y con base al análisis realizado en la Comisión  
14 Recalificadora se llegó a un consenso que derivó en el dictamen final  
15 presentado y aprobado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria  
16 celebrada el 27 de octubre del 2014, realizándose la correspondiente  
17 metodología con base en la cual se estableció la recalificación de las  
18 tarifas de acuerdo a las circunstancias especiales del arrendamiento.

19  
20 **HECHO TERCERO: Se rechaza por inexacto**, se hace necesario  
21 destacar una vez más que las tarifas correspondientes al alquiler de los  
22 locales ubicados en el Mercado Oscar Kopper Doderó fueron  
23 establecidas con base a un dictamen brindado por la Comisión  
24 Recalificadora conformada para los efectos, la cual tuvo en su poder y  
25 conoció de las propuestas presentadas, tanto por los representantes de  
26 los inquilinos del Mercado, como por la Administración Municipal, lo cual  
27 consta en los diversos informes brindados por la Comisión responsable,  
28 mismos que fueron debidamente presentados ante el Concejo Municipal  
29 y se consignan en actas, por lo que no es de recibo indicar por parte de  
30 los recurrentes que no cuentan en su poder con la documentación formal



1 que respalde la entrega de las propuestas dado que sus representantes  
2 ante la Comisión fueron los responsables de recibir y conocer dicha  
3 documentación, según consta en los informes brindados durante todo el  
4 proceso por la Comisión Recalificadora.

5  
6 Se insiste al indicar que el acuerdo tomado por el Concejo Municipal  
7 objeto de ésta Litis, cumplió a cabalidad con lo establecido por la  
8 normativa vigente, siendo que el informe final presentado por la Comisión  
9 Recalificadora, por medio del cual el Concejo Municipal determinó la  
10 aprobación de un aumento en la tarifa de alquiler para los locales  
11 comerciales del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el  
12 quinquenio 2015-2019, reúne las formalidades que nuestro  
13 ordenamiento jurídico exige para ello.

14  
15 **HECHO CUARTO: Se rechaza por inexacto**, se reitera una vez más  
16 que un acto administrativo se considera válido cuando se conforme  
17 sustancialmente con el ordenamiento jurídico, entendido este en su  
18 sentido más amplio, como el conjunto de normas y leyes vigentes en el  
19 país

20  
21 En ese sentido es importante recordar que la nulidad no procede por la  
22 nulidad misma, o sea por el mero incumplimiento de la legalidad, sino  
23 que el vicio que la provoca debe ser no sólo contrario al ordenamiento  
24 jurídico, sino que también debe impedir la realización del fin del acto,  
25 aspectos que deberán motivarse y demostrarse debidamente para  
26 declarar la nulidad.

27  
28 La nulidad absoluta, evidente y manifiesta es aquella notoria, que no  
29 exija un proceso complejo para su comprobación, por saltar a primera  
30 vista, es la nulidad más fácil de identificar, su facilidad de identificación

1 constituye el supuesto sustancial que sirve de soporte fundamental a lo  
2 que, dentro de nuestro derecho, podemos denominar la máxima  
3 categoría anulatoria de los actos o contratos administrativos.

4  
5 Este tipo de nulidad está referida a la existencia de vicios del acto o  
6 contrato que sean notorios, claros, de fácil captación, donde no se  
7 requiera de mayor esfuerzo y análisis para su comprobación, ya que el  
8 vicio es evidente, ostensible, manifiesto y de tal magnitud, y que en  
9 consecuencia, hace que la declaratoria de nulidad absoluta del acto o  
10 contrato sea consecuencia lógica, necesaria e inmediata, dada la certeza  
11 y evidencia palpable de los vicios graves que padece, según los  
12 supuestos del numeral 173 de la Ley General de la Administración  
13 Pública.

14  
15 Este tipo de nulidad se descubre por la mera confrontación del acto o  
16 contrato administrativo con el ordenamiento jurídico, sin necesidad de  
17 acudir a ninguna interpretación, análisis profundo, o estudio de expertos,  
18 para ello se debe seguir el artículo 200 de la misma ley.

19  
20 Por lo anterior, podemos decir que el acuerdo tomado por el Concejo  
21 Municipal de San Carlos en la Sesión Ordinaria celebrada el lunes 27 de  
22 octubre del 2014, mediante el artículo N°24 del acta N°65-2014, con base  
23 en el cual se aprobó un aumento en la tarifa de alquiler para los locales  
24 comerciales del Mercado Municipal Oscar Kooper Dodero para el  
25 quinquenio 2015-2019, es totalmente legítimo por encontrarse apegado  
26 a la legalidad que reviste el ordenamiento jurídico, es decir, que el mismo  
27 fue dictado en total apego del principio de legalidad propio del Derecho  
28 Público.

29  
30

1 **PETITORIA**

2  
3 Siendo que el actuar de esta Corporación Municipal ha sido en apego al Principio  
4 de Legalidad, y a lo consagrado en la Ley sobre Arrendamientos de Locales  
5 Municipales y el Código Municipal; con el debido respeto, en nombre de mi  
6 representada, solicito a ese Alto Tribunal:

7  
8 **1.-** Que se declare sin lugar en todos los extremos los recursos de apelación  
9 planteados.

10  
11 **NOTIFICACIONES:**

12  
13 Señalo como medio principal para atender notificaciones el correo electrónico:  
14 [direccion-juridica@munisc.go.cr](mailto:direccion-juridica@munisc.go.cr) y como medio subsidiario el fax 24611065.

15  
16 Ruego resolver de conformidad.

17  
18 Ciudad Quesada, San Carlos, 16 de marzo del 2020.

19  
20  
21 Lic. Alfredo Córdoba Soro

22 Alcalde

23 Municipalidad De San Carlos  
24  
25

26 **2.** Trasladar dicha propuesta de respuesta a la Administración Municipal  
27 a fin de que el señor Alcalde Municipal, en su calidad de representante  
28 legal de la Municipalidad de San Carlos de acuerdo al artículo 169 de  
29 la Constitución Política, eleve dicha respuesta ante el Tribunal  
30 Contencioso Administrativo.

1 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

2

3

4

## ARTÍCULO XI.

5

### ASUNTOS DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO

6

7 ➤ **Informe de juramentaciones comités de caminos del Distrito de Quesada-**

8

9 Se recibe informe MSCCM-CDCQ-XXXX-2020, emitido por Síndica Hilda  
10 María Sandoval Galera del Concejo de Distrito de Quesada, el cual se detalla a  
11 continuación:

12

13 Les comunico que en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Comités  
14 de Caminos del Cantón de San Carlos, me sirvo remitir el informe de todas las  
15 juramentaciones realizadas por el Consejo Distrito de Ciudad Quesada durante el  
16 mes de marzo del presente año, realizado en la Sesión Extraordinaria celebrada el  
17 viernes 06 de marzo del 2020, en el Salón contiguo al Alcaldía, mediante artículo N°  
18 6, Acuerdo N°, Acta N°52, misma que se detallan a continuación.

19

20

### COMITÉ DE CAMINOS COLÓN DE QUESADA

21

#### RUTA 210-004

22 **Presidente:** Juan Gabriel Rojas García, cédula 206940356, teléfono 8716-8517

23 **Secretario:** Luis David Barrientos Blanco, cédula 206440598, teléfono 8339-0323

24 **Tesorero:** Flor María Barrientos Lizano, cédula 401450646, teléfono 8385-1887

25 **Vocal 1:** Cesar Antonio Barrientos Blanco, cédula 207440557, teléfono 8591-1562

26 **Vocal 2:** Gerardo Enrique Rojas Barrientos, cédula 203950694, teléfono 8544-2853

27 **Fiscal:** Isabel Blanco Alfaro, cédula 203710676, teléfono 8382-3207

28

29 **Domicilio para notificaciones:** 2 kilómetro al sur de la plaza de deportes Colón de  
30 Ciudad Quesada

1                   **COMITÉ DE CAMINOS CALLE LA PRADERA DE QUESADA**

2                                   **RUTA 210-910**

3 **Presidente:** Erick Wong Angulo, cédula 601720440, teléfono 8389-9085

4 **Vice Presidente:** Alexander Cambronero Aguirre, cédula 602340007, teléfono  
5 6012-7682

6 **Secretario:** Andreina Matarrita Abarca, cédula 503490036, teléfono 8639-9474

7 **Tesorero:** Sergio Corrales Gutiérrez, cédula 205500268, teléfono 8393-6290

8 **Vocal 1:** Tatiana Miranda Quirós, cédula 1014060823, teléfono 8328-6743

9 **Vocal 2:** José Alvarez Blandón, cédula 205290727, teléfono 8856-2549

10 **Fiscal:** Rolando Mauricio Huertas Segura, cédula 109210371, teléfono 8369-9486

11  
12 **Domicilio para notificaciones:** al correo: [ewong1000@gmail.com](mailto:ewong1000@gmail.com)

13  
14                   **COMITÉ DE CAMINOS CALLE BETO ROJAS DE QUESADA**

15                                   **RUTA 210-003**

16  
17 **Presidente:** Greis María Rojas Jiménez, cédula 205340801, teléfono 8702-2954

18 **Vice Presidente:** Yerly Zamora Rodríguez, cédula 205300271, teléfono 8867-4362

19 **Secretario:** Albertina Jiménez Umaña, cédula 203200631, teléfono 8716-7008

20 **Tesorero:** Angelica Alvarez Esquivel, cédula 204200040, teléfono 6010-9215

21 **Vocal 1:** Javier Rojas González, cédula 203840240, teléfono 8836-4912

22 **Vocal 2:** Víctor Rojas González, cédula 203330254, teléfono 8539-1145

23 **Fiscal:** Olga Zamora Castillo, cédula 202750844, teléfono 2461-2136

24  
25 **Domicilio para notificaciones:** No Hay

26  
27                   **COMITÉ DE CAMINOS BARRIO LA CAZUELA DE QUESADA**

28                                   **RUTA 210-153**

29 **Presidente:** Wendy Rodríguez Vargas, cédula 205640690, teléfono 8762-8382

30 **Vice Presidente:** Vilma Madrigal Jiménez, cédula 203510899, teléfono 8961-7613

1 **Secretario:** Susan Vargas Madrigal, cédula 206070531, teléfono 6047-1807

2 **Tesorero:** Mariano Jiménez Ríos, cédula 401810577, teléfono 8807-2354

3 **Vocal 1:** Marlon Vargas Rodríguez, cédula 205430153, teléfono 8409-0841

4 **Vocal 2:** Cindy Rodríguez Vargas, cédula 206030138, teléfono 8953-8404

5 **Fiscal:** Joseph Vargas Araya, cédula 207280494, teléfono 8439-3413

6

7 **Domicilio para notificaciones:** 300 mts al suroeste de la Panadería del Campo

8

9 **COMITÉ DE CAMINOS ALTOS DE LA LLANADA DE QUESADA**

10 **RUTA 210-237**

11

12 **Presidente:** Fabián Jiménez Rodríguez, cédula 1016060804, teléfono 8613-1746

13 **Secretario:** Noilyn Rojas Jiménez, cédula 206520669, teléfono 8502-2303

14 **Tesorero:** Roberto Valerio Vega, cédula 205910823, teléfono 89140051

15 **Vocal 1:** Miguel Sáenz Vargas, cédula 205830320, teléfono 8866-7128

16 **Vocal 2:** Losania Jiménez Hernández, cédula 204410266, teléfono 8409-4873

17

18 **Domicilio para notificaciones:** [noylin.rojas@gmail.com/](mailto:noylin.rojas@gmail.com)

19 [fabianjimenez@hotmail.com/](mailto:fabianjimenez@hotmail.com) [msaenz@coocique.fi.cr](mailto:msaenz@coocique.fi.cr)

20

21

22 **COMITÉ DE CAMINOS CALLE FELIX DE QUESADA**

23 **RUTA 210-905**

24

25 **Presidente:** Melvin Barboza Solís, cédula 204600524, teléfono 8387-9664

26 **Vice Presidente:** Allan Quesada Rojas, cédula 205510886, teléfono 8880-0223

27 **Secretario:** Yorlenny Mora Salazar, cédula 204950446, teléfono 8308-5965

28 **Tesorero:** María Luisa Oconitrillo Salas, cédula 204100663, teléfono 6139-1686

29 **Vocal 1:** Luis Alberto Cambroner, cédula 204330980, teléfono 8966-4113

30 **Vocal 2:** Iris Lepiz Valle, cédula 205280226, teléfono 8791-8398

1 **Vocal 3:** Isaac Vega Carvajal, cédula 1011850549, teléfono 8881-5732

2

3 **Domicilio para notificaciones:** yorlenymora00@gmail.com

4

5 **COMITÉ DE CAMINOS SAN VICENTE DE QUESADA**

6 **RUTA 210-007 / 210-954 (ALTOS DE LOS PALOMOS)**

7

8 **NOTA: Por renuncia de dos miembros se eligen y se juramentan a:**

9 **Vicepresidente:** Roy Salas Benavides, cédula 204530452, teléfono 8604-8690

10 **Fiscal 1:** Alexis Solís Villalobos, cédula 20420786, teléfono 8563-5266

11

12 **Adjunto nota de la Asociación de Desarrollo**

13 **Domicilio para notificaciones:** 50 mts oeste de la plaza de deportes San Vicente

14

15 **ARTÍCULO XII.**

16 **NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN**

17

18 ➤ **Nombramientos en comisión:**

19 **SE ACUERDA:**

20

21 Nombrar en comisión a los Síndicos y Regidores que a continuación se  
22 detalla:

23

24 • Al Síndico Guillermo Jiménez Vargas, el día hoy lunes 16 de marzo del presente  
25 año, está de gira realizando estudios de caminos para lastrear y colocación de  
26 alcantarillas, a partir de la 01:00 p.m. en adelante, en el Barrio El Diamante en  
27 Venecia de San Carlos. **Votación unánime. –**

28

29 • A la Regidora Dita Watson porta, el pasado lunes 09 de marzo del presente año,  
30 asistió a reunión a partir de las 09:00 a.m. a 12:00 md, para realizar el Plan del

1 2016 al 2020 de la Comisión Municipal de la Mujer, en las instalaciones del  
2 INAMU. **Votación unánime. –**

- 3
- 4 • A la Regidora Dita Watson Porta, hoy lunes 18 de marzo del presente año, visitó  
5 con la funcionaria María Rojas del Departamento de Salud Ocupacional y Abby  
6 Fernández del CONAPDIS, para ver la accesibilidad y la posibilidad de  
7 contratación de personas con discapacidad, a partir de las 08:30 a.m., se visitó  
8 el Cementerio y el Vertedero Municipal **Votación unánime. –**

- 9
- 10 • A la Regidora Ana Rosario Saborío Cruz, el pasado jueves 12 de marzo del  
11 presente año, asistió a reunión a partir de 11:00 a.m. a 03:00 p.m. en las  
12 instalaciones de la Ciudad Deportiva. **Votación unánime. –**

- 13
- 14 • A la Regidora María Abigail Barquero Blanco, el pasado jueves 12 de marzo del  
15 presente año, asistió a reunión con la Comisión Organizadora de la Celebración  
16 del 70 aniversario del voto femenino, a partir de las 03:30 p.m. a las 05:40 p.m.  
17 en el Salón Comunal de La Tigra de San Carlos. **Votación unánime. –**

18

19 **ARTÍCULO XIII.**

20 **INFORMES DE COMISIÓN**

21

22 ➤ **Informe de Comisión Municipal de Gobierno y Administración.–**

23 Se recibe informe emitido por los Regidores Edgar Esquivel Jiménez, Ana  
24 Rosario Saborío Cruz y Allan Adolfo Solís Sauma, el cual se transcribe a  
25 continuación:

26

27 **Fecha: lunes 9 de marzo de 2020**

28

29 **Asistentes:** Edgar Esquivel Jiménez, Rosario Saborío Cruz y Allan A. Solís Sauma

30 **Inicia la reunión: 1:30 pm**



1

2 **1.** Se recibe oficio MSCCM-SC-056-2020, en el que el Concejo Municipal acordó trasladar  
3 a esta comisión para su análisis y recomendación, oficio MSC-AM-0098-2020 emitido  
4 por la Alcaldía Municipal referente a solicitud de aprobación de informe DGFM-UGSTF-  
5 002-2020 del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM, mismo que detalla la  
6 fiscalización y finiquito de la ejecución del proyecto denominado Credito2-Preinver1410-  
7 0915 correspondiente a la actualización del Plan Maestro del Acueducto en su segunda  
8 etapa, el cual culminó a satisfacción con todos los entregables programados. **SE**  
9 **RECOMIENDA AL CONCEJO: Tomar el acuerdo siguiente: El Concejo Municipal**  
10 **conoce y aprueba el informe DGFM-UGSTF-0022-2020, y solicita al Instituto de**  
11 **Fomento y Asesoría Municipal el finiquito de la operación No 2-10-FE-PMA-085-**  
12 **0715.**

13

14 **2.** Se recibe oficio MSCCM-SC-0081-2020, en el que el Concejo Municipal acordó  
15 trasladar a esta comisión para su análisis y recomendación, oficio MSC.AM-  
16 0122-2020 emitido por la Alcaldía Municipal, en el cual solicitan la eliminación  
17 del requisito de licencia de conducir en el Manual de Puestos a las plazas que  
18 no lo requieren. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO: Aprobar la tabla adjunta**  
19 **en el oficio MSC.AM-0122-2020 en el que se detallan tanto los cargos que**  
20 **requieren como los que no requieren licencia de conducir, de manera que**  
21 **el requisito de licencia de conducir solo sea exigible en aquellas plazas en**  
22 **las que conducir u operar vehículos y/o maquinaria sea parte rutinaria y**  
23 **permanente del puesto.**

24

25 **3.** Se recibe oficio MSCCM-SC-0079-2020, en el que el Concejo Municipal acordó  
26 trasladar a esta comisión para su análisis y recomendación, oficio MSC-AM-0012  
27 emitido por la Alcaldía Municipal, en relación al oficio MSCCM-SC-0024-2020  
28 emitido por este Concejo en el que se solicita la rectificación de error material en  
29 las tarifas del quinquenio 2020-2024. Se informa que en oficio MSCAM-H-T-015-

1 2020, a la Asociación de Inquilinos del Mercado Municipal, corrigiendo el error  
2 material. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO: Dar por recibido.**

3  
4 **4.** Se recibe oficio MSCCM-SC-0080-2020, en el que el Concejo Municipal acordó  
5 trasladar a esta comisión para su análisis y recomendación, documento sin  
6 número de oficio emitido por el señor Christian Rojas Muñoz donde denuncia a  
7 la síndica de Fortuna sobre la no atención de solicitudes de información de los  
8 registros de actas. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO: Solicitar a la señora**  
9 **síndica del distrito Fortuna un informe y descargo correspondiente por**  
10 **escrito a este Concejo, de las denuncias planteadas por el señor Christian**  
11 **Rojas Muñoz en el documento presentado, asimismo, de ser lo idóneo,**  
12 **brindar la información omisa que se le solicita.**

13  
14 **5.** Se recibe oficio MSCCM-SC-0106-2020, en el que el Concejo Municipal acordó  
15 trasladar a esta comisión para su conocimiento, acuerdo de reasignación de  
16 cargo en el Departamento de Tesorería y correspondiente modificación del  
17 Manual de Clases de Puestos. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO: Dar por**  
18 **recibido.**

19  
20 **6.** Se recibe oficio MSCCM-SC-0107-2020, en el que el Concejo Municipal acordó  
21 trasladar a esta comisión para su conocimiento, acuerdo de modificación del  
22 Manual de Clases de Puestos para el cargo de Jefe de Servicios Generales. **SE**  
23 **RECOMIENDA AL CONCEJO: Dar por recibido.**

24  
25 **7.** Se recibe oficio MSCCM-SC-0147-2020, en el que el Concejo Municipal acordó  
26 trasladar a esta comisión para su análisis y recomendación MSC-AM-0152  
27 emitido por la Alcaldía Municipal sobre solicitud de eliminación de licencia de  
28 conducir en el Manual de Clases de Puestos a las plazas que no lo requieran.  
29 Como adición al oficio MSC-AM-0122-2020, recibido el 30 de enero del 2020, y  
30 debido a la creación de la plaza Técnico Municipal 2 – Técnico en Control

1 Biológico, plaza que se determinó no necesitar el requisito de licencia de  
2 conducir para su contratación **SE RECOMIENDA AL CONCEJO: Incluir y**  
3 **aprobar la plaza Técnico Municipal 2 – Técnico en Control Biológico**  
4 **adjuntándola al oficio MSC-AM-0122-2020 de las plazas a las que se le**  
5 **eliminarán el requisito de licencia de conducir para los puestos que no lo**  
6 **requieran.**

7  
8 Finaliza la reunión a las 2:30 pm.

9  
10 **Nota:** Del presente informe, solamente se verán los puntos 05, 06 y 07, en razón de  
11 que quedaron pendientes en la sesión ordinaria del pasado lunes 09 de marzo del  
12 2020, Artículo N° 15 del Acta N° 15.

13  
14 **ACUERDO N°23.-**

15  
16 Con base en el oficio MSC-AM-0152 emitido por la Alcaldía Municipal sobre solicitud  
17 de eliminación de licencia de conducir en el Manual de Clases de Puestos a las  
18 plazas que no lo requieran, se determina, incluir y aprobar la plaza Técnico  
19 Municipal 2 – Técnico en Control Biológico adjuntándola al oficio MSC-AM-0122-  
20 2020 de las plazas a las que se le eliminarán el requisito de licencia de conducir  
21 para los puestos que no lo requieran, que a continuación se detallan:

22

<b>Clase</b>	<b>Cargos Contenidos</b>	<b>Licencias de Conducir</b>
Operativo Municipal 1	Conserje	NO REQUIERE LICENCIA
Operativo Municipal 2	Peón de Obras y Servicios	NO REQUIERE LICENCIA
Operativo Municipal 3	Chofer de Vehículo Liviano	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.

	Lector de Hidrómetros	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
Operativo Municipal 4	Operativo de Obras Civiles	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Mantenimiento Operador de Equipo Pesado	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
Operativo Municipal 5	Operativo de Equipo Especializado Mecánico	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Operador de Montacargas	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
Operativo Municipal 6	Encargado de cuadrillas	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
Operativo Municipal 7	Encargado de Almacenes	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Taller	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Encargado de Maquinaria	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Encargado de Obras y servicio	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
Administrativo Municipal 1	Oficinista	NO REQUIERE LICENCIA
Administrativo Municipal 2	Cajero	NO REQUIERE LICENCIA
	Bodeguero	NO REQUIERE LICENCIA
Administrativo Municipal 3	Asistente Administrativo	NO REQUIERE LICENCIA
	Digitador	NO REQUIERE LICENCIA
Administrativo Municipal 4	Secretaria del Concejo Municipal	NO REQUIERE LICENCIA
Policía Municipal 1	Agente de Seguridad y Vigilancia	NO REQUIERE LICENCIA

Policía Municipal 2	Policía Municipal	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
Policía Profesional Municipal 3	Coordinador de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
Técnico Municipal 1	Auxiliar Técnico	NO REQUIERE LICENCIA
Técnico Municipal 2	Promotor de Cultura Juventud y Deporte	NO REQUIERE LICENCIA
	Técnico en Servicio al Cliente	NO REQUIERE LICENCIA
	Técnicos en Recursos Humanos	NO REQUIERE LICENCIA
	Inspector Municipal	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Técnico en Informática	NO REQUIERE LICENCIA
	Técnico en Proveeduría	NO REQUIERE LICENCIA
	Técnico en Ingeniería	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Técnico en Catastro	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Técnico en Valoraciones	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Técnico Tributario	NO REQUIERE LICENCIA
	Técnico en Control Urbano	NO REQUIERE LICENCIA
Técnico en Control Biológico	NO REQUIERE LICENCIA	
Asistente en Desarrollo Social	NO REQUIERE LICENCIA	

	Técnico en Depuración de Datos	NO REQUIERE LICENCIA
	Técnico en Acueductos	NO REQUIERE LICENCIA
	Técnico en Contabilidad	NO REQUIERE LICENCIA
	Policía Municipal	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Técnico en Cobros Técnico en Tesorería	NO REQUIERE LICENCIA
Técnico Municipal 3	Encargado de Desarrollo de Software	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado del Archivo	NO REQUIERE LICENCIA
	Asistente en Gestión Vial	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Planillas	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargada de la Plataforma de Servicios	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Inspectores	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Cementerio	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado del Mercado	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado del Acueducto	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Relaciones Públicas	NO REQUIERE LICENCIA
Profesional Municipal 1	Auxiliar de Auditoría	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Tesorería	NO REQUIERE LICENCIA
	Asistente de Obra Civil	NO REQUIERE LICENCIA
	Asistente de Gestión Vial	NO REQUIERE LICENCIA
	Asistentes en Catastro	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado en Patentes	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Salud Ocupacional	NO REQUIERE LICENCIA

	<p>Encargado de Actividades Geológicas</p> <p>Perito Valuador</p> <p>Encargado de Compras</p> <p>Asistente de Gestión Ambiental</p> <p>Asistente de Planificación</p> <p>Asistente Control Interno</p> <p>Encargado de Plantel Municipal y Activos</p> <p>Asistente de Contabilidad Acueductos</p>	<p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p>
<p>Profesional Municipal 2</p>	<p>Gestor Social</p> <p>Promotor Social</p> <p>Gestor de Proyectos</p> <p>Asistentes de Auditoria Informático</p> <p>Ingeniero Civil</p> <p>Gestor de Alianzas</p> <p>Gestor de Resiliencia Cantonal Fiscalizador de Proyectos</p> <p>Topógrafo</p> <p>Gestor de Ordenamiento Territorial y SIG.</p> <p>Asistente de Contabilidad</p> <p>Asistente de Recursos</p>	<p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p> <p>NO REQUIERE LICENCIA</p>

	Humanos	
Profesional Municipal 3	Ingeniero del Acueducto	Licencia de conducir acorde al tipo de vehículo por utilizar.
	Notario	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargada de la Oficina de la Mujer	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Tesorería	NO REQUIERE LICENCIA
	Asesor Legal	NO REQUIERE LICENCIA
	Abogado	NO REQUIERE LICENCIA
	Administrador Basura	NO REQUIERE LICENCIA
Profesional Municipal 4	Encargado de Enlace Comunal	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Acueductos	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Gestión Ambiental	NO REQUIERE LICENCIA
	Contador Municipal	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado Planificación y Control Urbano	NO REQUIERE LICENCIA
	Encargado de Control Interno	NO REQUIERE LICENCIA
Jefe Municipal 1	Jefe de Servicios Generales	NO REQUIERE LICENCIA
	Jefe de Bienes Inmuebles y Valoración	NO REQUIERE LICENCIA
	Jefe de Catastro	NO REQUIERE LICENCIA
Jefe Municipal 2	Jefe de Servicios Públicos	NO REQUIERE LICENCIA
	Jefe de Proveduría	NO REQUIERE LICENCIA
	Jefe de Desarrollo Social	NO REQUIERE LICENCIA
Jefe Municipal 3	Jefe de Tecnologías de Información	NO REQUIERE LICENCIA



	Jefe de Planificación	NO REQUIERE LICENCIA
	Jefe de Recursos Humanos	NO REQUIERE LICENCIA
	Jefe de Servicios Jurídicos	NO REQUIERE LICENCIA
Jefe Municipal 4	Jefe de la Administración Tributaria	NO REQUIERE LICENCIA
Jefe Municipal 5	Auditor	NO REQUIERE LICENCIA
	Director de Hacienda Municipal	NO REQUIERE LICENCIA
	Director de Gestión Vial	NO REQUIERE LICENCIA
	Director Administrativo	NO REQUIERE LICENCIA

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19

**Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

➤ **Informe de nombramiento en Comisión del Síndico Miguel Vega Cruz.-**

Se recibe informe emitido por el Síndico Miguel Vega Cruz, el cual se transcribe a continuación:

Señores Concejo Municipal la siguiente nota es para informarles que el día 27 de febrero del presente año no asistí a la Sesión Municipal, ya que me encontraba reunido con los funcionarios de la empresa ARAYCA y el Comité de caminos del camino 2-10-087 coordinando algunas reparaciones que se le hicieron a este camino, los trabajos se realizaron de 2 p.m. hasta las 5 p.m.

**SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe. -

1 ➤ **Informe Comisión Municipal de la Mujer .-**

2

3 Se recibe informe emitido por la Regidora Dita Watson Porta, el cual se  
4 transcribe a continuación:

5

6 **Fecha** lunes 2 de marzo del 2020

7 **Lugar** Salón de sesiones de la Municipalidad

8 **Hora de inicio** 10:30 pm.

9 **Participantes.** Regidora Ditta Watson Porta, y las asesoras Tania Barrantes y  
10 Viviana Arguello Ausente con justificación. Eraidá Alfaro.

11

12 **Aspectos de tratar.**

13

14 **1. Se recibe oficio MSCCM –SC-0208-2020** de la secretaría Municipal Acuerdo  
15 #17, artículo 14, acta #11 donde se acordó solicitar a la administración Municipal  
16 un millón de colones para realizar dos escuelas de Formación sobre Derechos  
17 Humanos en dos distritos del Cantón.

18

19 **2.** Se gestionó con el departamento de Recursos Humanos, para que tramitara lo  
20 del reglamento sobre Acoso Laboral de la Municipalidad de San Carlos y quedar  
21 todo listo para que se publique en la gaceta lo antes posible.

22

23 **3.** La funcionaria Tania Barrantes indica que los resultados de la encuesta realizada  
24 por la Universidad de Costa Rica acerca la Percepción de los Sancarleños sobre  
25 Discriminación se atrasó porque la Universidad ha estado en vacaciones y  
26 entran en marzo. Además, informa la actividad de los 70 años del voto femenino  
27 a realizarse el 30 de Julio. Ditta Watson aclara que se había realizado un acuerdo  
28 Municipal declarando a San Carlos Cuna del voto femenino a celebrarse el 30  
29 de julio de cada año, esto por petición de la señora María Luisa Gonzáles Cruz.

30

1 **4.** Se acuerda solicitar a Pilar Porras una estadística de las capacitaciones que ha  
2 realizado sobre el tema de Acoso Callejero en los distritos y la participación en  
3 ferias artesanales.

4  
5 **5.** Se acuerda realizar una reunión de la Comisión de Discriminación

6  
7 La reunión termina a las 12:30 pm

8  
9 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe. -

10  
11 ➤ **Informe de nombramiento en Comisión de las Regidoras Dita Watson**  
12 **Porta, Eraidá Alfaro Hidalgo y la Síndica Hilda Sandoval.-**

13  
14 Se recibe informe emitido por las Regidores Dita Watson Porta, Eraidá Alfaro  
15 Hidalgo y la Síndica Hilda Sandoval, el cual se transcribe a continuación:

16  
17 **Fecha:** viernes 6 de marzo del 2020

18 **Lugar:** Parque Central Ciudad Quesada.

19 **Hora de inicio:** 10:00 am.

20 **Participantes:** Regidora Ditta Watson, Eraidá Alfaro y la Síndica Hilda Sandoval.

21 **Tema.** Conmemoración del día Internacional de la Mujer.

22  
23 1. Se realizó un acto protocolario, donde participaron representantes de la Caja,  
24 INAMU, Oficina de Desarrollo Social y Alcaldía. Entre sus comentarios destacaron  
25 el papel que juegan las mujeres en la economía y en todos los campos y se debe  
26 de velar para brindarle más oportunidades.

27  
28 2. Se presentó una obra de teatro denominada El Femicidio del Teatro de la UCR,  
29 un monólogo por parte de la actriz Cinthya Guzmán, sobre acciones cotidianas de  
30 las parejas y la participación del grupo Musical Claroscuro. Además de 8:00 am a

1 8:00 pm se brindó toda clase de productos a la población por el grupo de artesanos  
2 de la Municipalidad.

3

4 El acto protocolario finalizó a las 12:00 pm.

5

6

7 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe. -

8

9 ➤ **Informe de nombramiento en Comisión de la Regidora Dita Watson Porta.-**

10

11 Se recibe informe emitido por la Regidora Dita Watson Porta, el cual se  
12 transcribe a continuación:

13

14 **Fecha** lunes 9 de marzo del 2020

15 **Lugar.** Oficina del INAMU

16 **Hora de inicio** 9:00 a.m.

17 **Participantes.** Regidora Ditta Watson y las asesoras Tania Barrantes y Viviana  
18 Arguello.

19

20 El objetivo de la reunión fue realizar el informe de la comisión de la mujer del 2016  
21 al 2020.

22

23 Se analizaron las acciones que se realizaron de más relevancia que fueron la  
24 declaratoria de San Carlos libre de Acoso Sexual Callejero, y se han realizado,  
25 capacitaciones, talleres y otros con el objetivo de sensibilizar a la población, San  
26 Carlos libre de toda Discriminación, que tendrá su accionar hasta el 2023,  
27 realización de ferias en diferentes distritos para apoyar a los artesanos, apoyo a las  
28 mujeres de la Asociación Femenina de Fútbol en su empoderamiento .Incidir en toda  
29 la trayectoria del reglamento de Acoso Laboral de la Municipalidad de San Carlos,  
30 que la política de género Municipal se actualizara .

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**Recomendación: Acordar solicitar al Concejo Municipal para que la secretaría envíe a los síndicos y regidores y a la administración Municipal el informe de acciones realizadas por la comisión de la mujer del 2016 al 2020.**

La reunión termina a las 12:00 p.m.

**ACUERDO N°24.-**

Enviar a la Administración Municipal, a los Síndicos y Regidores copia del informe de acciones realizadas por la Comisión de La mujer del 2016 al 2020. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

➤ **Informe nombramiento de Comisión de la Síndica Thais Chavarría Aguilar.-**

Se recibe informe emitido por la Síndica Thais Chavarría Aguilar, el cual se transcribe a continuación:

16-03-2020

Al ser 5:00 pm del lunes 9 de marzo participé de la reunión en el barrio El Jardín de Pital donde se trató el tema de conformar una asociación de desarrollo para este sector. En la reunión estuvo el comité de caminos, la mayor parte de la comunidad y funcionarios de DINADECO a la vez mi persona en representación del Concejo de Distrito a petición de la comunidad.

Finalizando a las 7:45 pm

1 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe. –

2

3 ➤ **Informe nombramiento de Comisión de la Síndica Thais Chavarría**  
4 **Aguilar.–**

5

6 Se recibe informe emitido por la Síndica Thais Chavarría Aguilar, el cual se  
7 transcribe a continuación:

8

9 9-03-2020

10

11 Al ser la 1:30 pm del jueves 27 de febrero del 2020 participé de la Sesión de  
12 CONAPAN en el Hogar del Adulto Mayor de Pital con la Vicealcaldesa Jenny  
13 Chacón donde se trabajó en el Plan Anual.

14

15 Finalizando a las 4:30 pm

16

17

18 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe. –

19 ➤ **Informe de la Comisión Municipal de Accesibilidad.–**

20

21 Se recibe informe emitido por las Regidoras Dita Watson Porta y Gina  
22 Marcela Vargas Araya, el cual se transcribe a continuación:

23

24 **Fecha** lunes 9 de marzo del 2020

25 **Lugar** Salón de sesiones Municipalidad

26 **Hora de inicio** 1:30 p.m.

27 **Participantes.** Regidora Ditta Watson, Gina Vargas, y la asesora Abby Fernández.

28 Ausente con justificación. Nelson Ugalde.

29

30

1 **Aspectos a Tratar:**

2

3 • **Capacitación a la brigada Municipal de Emergencias.** Contamos con la  
4 participación de la encargada del Departamento de salud Ocupacional María  
5 Rojas. Se acuerda que CONAPDIS en la persona de Abby capacite a la brigada  
6 Municipal en el mes de agosto o antes con el tema sobre la atención de personas  
7 con Discapacidad en situación de emergencias o desastres. Además, se le  
8 solicitará el apoyo a Yajaira Carvajal que no se presentó a la reunión por estar  
9 incapacitada para que se brinden otras capacitaciones en temas afines.

10

11 • Se acuerda la visita el lunes 16 de marzo a partir de las 8.30 a diferentes  
12 departamentos de la municipalidad para valorar aspectos de accesibilidad y  
13 otros, participarán María Rojas, Abby Fernández, y Ditta Watson

14

15 • Se acuerda realizar un informe de las acciones realizadas por la COMAD del  
16 periodo 2016 al 2020.

17

18 **Recomendación. solicitar a la Secretaría Municipal enviar un correo**  
19 **electrónico, a síndicos, regidores y a la Administración, sobre las acciones**  
20 **realizadas por la COMAD del 2016-2020.**

21

22 La reunión finaliza a las 3:15 p.m.

23

24 **ACUERDO N°25.-**

25

26 Enviar mediante correo electrónico a la Administración Municipal, Síndicos,  
27 Regidores informe sobre las acciones realizadas por la COMAD del 2016-2020.

28 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. -**

29

1 ➤ **Informe nombramiento en Comisión de la Regidora Ana Rosario Saborío**  
2 **Cruz .-**

3

4 Se recibe informe emitido por la Regidora Ana Rosario Saborío Cruz, el cual  
5 se transcribe a continuación:

6

7 Fecha: jueves 12 de marzo del 2020

8 Lugar: Ciudad Deportiva

9 Hora de inicio: 11:00 a.m.

10

11 1- Trabajo en el proyecto del Mural para el Comité Cantonal de Deportes y  
12 Asociaciones de Patinaje del Cantón.

13 2- Hora de finalización: 3:00 p.m.

14

15 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe. –

16

17 ➤ **Informe nombramiento en Comisión de la Regidora Ana Rosario Saborío**  
18 **Cruz .-**

19

20 Se recibe informe emitido por la Regidora Ana Rosario Saborío Cruz, el cual  
21 se transcribe a continuación:

22

23 Fecha: lunes 09 de marzo del 2020.

24 Lugar: Ciudad Deportiva de San Carlos

25 Hora de inicio: 11:15 a.m.

26

27

28 1-Reunión con el señor: Benigno Guido, sobre cotizaciones de diferentes empresas  
29 para la construcción del planche y patinodromo de San Carlos.

30



1 2- Trabajo en el proyecto de Mural para la asociación de patinaje de San Carlos.

2

3 Hora de finalización: 3:15 p.m.

4

5 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe. –

6

7 ➤ **Informe nombramiento en Comisión de las Regidoras Eraida Alfaro**  
8 **Hidalgo, Yuset Bolaños Esquivel y la Síndica Xinia Gamboa Santamaría .-**

9

10 Se recibe informe emitido por las Regidoras Eraida Alfaro Hidalgo, Yuset  
11 Bolaños Esquivel y la Síndica Xinia Gamboa Santamaría, el cual se transcribe a  
12 continuación:

13

14 Lunes 09 /03/2020

15 Presentes:

16 Eraida Alfaro Hidalgo, Xinia Gamboa Santamaría, Yuset Bolaños.

17

18 Representación del Concejo Municipal en la celebración del Día Internacional de la  
19 Mujer atendiendo invitación del Sindicato de los Trabajadores de la Educación, SEC.

20

21 Asuntos tratados:

22

23 1. Participación en la celebración del Día Internacional de la Mujer.

24 2. Lugar: Auditorio del Instituto Tecnológico de Costa Rica Sede Santa Clara.

25 3. Hora de 5:00 p.m. a 8:00 p.m.

26

27 No hay recomendaciones.

28

29 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe. –

30

1 **ARTÍCULO XIV.**

2 **MOCIONES. -**

3  
4 La Secretaria del Concejo Municipal informa que no hay mociones  
5 presentadas.

6  
7 **ARTÍCULO XVI.**

8 **ATENCIÓN PROYECTO DE LEY. -**

- 9  
10 • **Proyecto de Ley Expediente Legislativo N° 20.299 “LEY CONTRA EL**  
11 **ACOSO SEXUAL CALLEJERO”.**

12  
13 El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, somete para análisis y  
14 recomendación el presente proyecto de ley, el cual fue remitido vía correo  
15 electrónico a todos los Regidores para su debido conocimiento.

16  
17 **ACUERDO N°26.-**

18  
19 Brindar un voto de apoyo Proyecto de Ley **Expediente Legislativo N° 20.299**  
20 **“LEY CONTRA EL ACOSO SEXUAL CALLEJERO”.** **Votación unánime. ACUERDO**  
21 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.-**

- 22  
23 • **Proyecto de Ley Expediente Legislativo N° 20.873 “LEY CONTRA EL**  
24 **ACOSO LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO”.**

25  
26 El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, somete para análisis y  
27 recomendación el presente proyecto de ley, el cual fue remitido vía correo  
28 electrónico a todos los Regidores para su debido conocimiento.

29  
30

1 **ACUERDO N°27.-**

2

3 Brindar un voto de apoyo Proyecto de Ley **Expediente Legislativo N°20.873**  
4 **“LEY CONTRA EL ACOSO LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO”.**

5 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

6

- 7 • **Proyecto de Ley Expediente Legislativo N° 21.420 “LEY NACIONAL**  
8 **PARA EL DESARROLLO, FOMENTO Y GESTION DE LAS ALIANZAS**  
9 **PUBLICO-PRIVADAS”.**

10

11 El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, somete para análisis y  
12 recomendación el presente proyecto de ley, el cual fue remitido vía correo  
13 electrónico a todos los Regidores para su debido conocimiento.

14

15 **ACUERDO N°28.-**

16

17 Brindar un voto de apoyo Proyecto de Ley **Expediente Legislativo N° 21.420**  
18 **“LEY NACIONAL PARA EL DESARROLLO, FOMENTO Y GESTION DE LAS**  
19 **ALIANZAS PUBLICO-PRIVADAS”. **Votación unánime. ACUERDO****  
20 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.–**

21

- 22 • **Proyecto de Ley Expediente Legislativo N° 21.764 “REFORMA A LA LEY**  
23 **N° 7052, LEY DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA Y**  
24 **CREACION DEL BANCO HIPOTECARIO DE LA VIVIENDA, DEL 13 DE**  
25 **NOVIEMBRE DE 1986 Y SUS REFORMAS, PARA MEJORAR LA ATENCIÓN**  
26 **DE PERSONAS CON NECESIDAD DE VIVIENDA A CAUSA DE**  
27 **DESASTRES”.**

28

29 El Presidente Municipal, Nelson Ugalde Rojas, somete para análisis y  
30 recomendación el presente proyecto de ley, el cual fue remitido vía correo

1 electrónico a todos los Regidores para su debido conocimiento.

2

3 **ACUERDO N°29.-**

4

5 Brindar un voto de apoyo Proyecto de Ley **Expediente Legislativo N°21.764**  
6 **“REFORMA A LA LEY N° 7052, LEY DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA**  
7 **LA VIVIENDA Y CREACION DEL BANCO HIPOTECARIO DE LA VIVIENDA, DEL**  
8 **13 DE NOVIEMBRE DE 1986 Y SUS REFORMAS, PARA MEJORAR LA ATENCIÓN**  
9 **DE PERSONAS CON NECESIDAD DE VIVIENDA A CAUSA DE DESASTRES”.**

10 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

11

12

13 **AL SER LAS DIECISÉIS HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS EL SEÑOR**  
14 **PRESIDENTE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN. --**

15

16

17

18 **Nelson Jesús Ugalde Rojas**

**Ana Patricia Solís Rojas**

19 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**

20

21

22

23

24

**Alfredo Córdoba Soro**

25

**ALCALDE MUNICIPAL**